

Uchwała nr 16/66/2015
Zarządu Powiatu Tarnogórskiego
z dnia 11 lutego 2015 roku

w sprawie
przyjęcia autopoprawki do złożonego projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały
nr XVII/171/2011 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 27 grudnia 2011 roku w sprawie
przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach z późn.
zm.

Na podstawie: art. 32 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity
Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.¹⁾)

Zarząd Powiatu
uchwała:

§ 1

Wprowadza się następującą autopoprawkę do złożonego projektu uchwały Rady Powiatu Tarnogórskiego w sprawie zmiany uchwały nr XVII/171/2011 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 27 grudnia 2011 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach z późn. zm.:

- 1) § 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie: „**w § 9 ust. 1 dodaje się pkt 11 w brzmieniu: „11) wykonywanie zadań Administratora Danych Osobowych”**,”
- 2) § 1 pkt 2 ppkt 1 otrzymuje brzmienie: „**pkt 23 otrzymuje brzmienie: „23) Pełnomocnik ds. Osób Niepełnosprawnych – PON”**,
- 3) § 1 pkt 9 otrzymuje brzmienie: „**w § 79 dodaje się punkty od 15 do 22 w brzmieniu:**
„15) przygotowywanie upoważnień użytkowników do przetwarzania danych osobowych i prowadzenie ewidencji wymaganych ustawą o ochronie danych osobowych,
16) przygotowywanie, uzgadnianie i przekazywanie środkom masowego przekazu informacji o programach i pracy Zarządu, Starosty, Wydziałów, Rady oraz jednostek organizacyjnych Powiatu,
17) prezentowanie stanowisk Zarządu, Starosty i Rady w sprawach należących do zakresu ich działania,
18) bieżące analizowanie informacji, publikacji prasowych związanych z pracą samorządu powiatowego i jednostek organizacyjnych Powiatu oraz udzielanie odpowiedzi i sprostowań na artykuły prasowe dotyczące działalności Powiatu i powiatowej administracji zespolonej,
19) organizowanie konferencji prasowych i spotkań środowiskowych z udziałem Starosty, Członków Zarządu i Przewodniczącego Rady,
20) prowadzenie strony internetowej Powiatu,
21) redagowanie pism okolicznościowych,
22) koordynowanie działań związanych z wydawaniem stron sponsorowanych w tygodnikach lokalnych, w tym m.in. zbieranie materiałów, współpraca z wydawcą.”
- 4) § 1 pkt 11 otrzymuje brzmienie: „**11) dodaje się § 83 w brzmieniu: „§ 83 Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności realizuje zadania wynikające z ustaw oraz przepisów wykonawczych, w szczególności:**
1. Realizuje treść zawartego Porozumienia z Powiatem Lublinieckim
2. Prowadzi obsługę petentów, przyjmowanie korespondencji, wydawanie orzeczeń.
3. Udziela informacji z zakresu orzecznictwa w sprawach dotyczących:
 - 1) **ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych,**
 - 2) **ustawy o świadczeniach rodzinnych,**
 - 3) **ustawy o pomocy społecznej,**
 - 4) **ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,**
 - 5) **ustawy o ruchu drogowym.****4. Organizuje obsługę administracyjno – kadrową Zespołu tj.:**
 - 1) **przygotowuje zgodnie z potrzebami ogłoszenia naboru na Członków Składów Orzekających,**
 - 2) **weryfikuje kompetencje złożonych podań,**

¹ Przepisy wprowadzające zmiany opublikowano w: Dz. U. z 2013r. poz. 645, z 2014r. poz. 379, 1072.

- 3) sporządza wnioski o powołanie lub odwołanie Członków Składów Orzekających przez Starostę,
 - 4) kieruje na specjalistyczne szkolenia powołanych Członków Składów Orzekających,
 - 5) sporządza umowy zlecenia lub o świadczenie usług z Członkami Składów Orzekających,
 - 6) sprawdza złożone wnioski pod względem formalnym, wzywa do ewentualnego uzupełnienia dokumentacji lub usunięcia braków formalnych,
 - 7) rejestruje wnioski w krajowej elektronicznej bazie danych oraz w rejestrach Zespołu,
 - 8) sprawuje nadzór nad teczkami osobowymi wraz z dokumentacją orzeczniczą znajdującą się w posiadaniu Zespołu,
 - 9) wydaje orzeczenia o umorzeniu postępowania w przypadku: zgonu osoby zainteresowanej, wycofania wniosku.
5. Organizuje posiedzenia komisji orzeczniczych tj.:
- 1) wyznacza Składy Orzekające w sposób umożliwiający rozpoznanie danej niepełnosprawności i jej stopnia,
 - 2) zawiadamia osobę zainteresowaną lub przedstawiciela ustawowego o terminie rozpatrzenia wniosku,
 - 3) sprawdza poprawność dokumentów sporządzonych podczas posiedzenia,
 - 4) na podstawie dokumentacji z posiedzenia Składu Orzekającego sporządza orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności, uzupełniając dane w krajowej elektronicznej bazie, w którym zawarte są wskazania zgodnie z przepisami ustawy o rehabilitacji(...),
 - 5) sprawdza poprawność wydanego orzeczenia, rozpatruje odwołania.
6. Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności prowadzi dokumentację umożliwiającą kontrolę pracy wykonywanej przez Członków Składów Orzekających oraz merytoryczny nadzór nad poprawnością jej wykonania.
7. Zespół na podstawie wskazań zawartych w wydanym orzeczeniu wydaje legitymacje osoby niepełnosprawnej, karty parkingowe.
8. Współpracuje z organami administracji rządowej i samorządowej.
9. Opracowuje i realizuje roczny plan finansowy a w szczególności:
- 1) wnioskuje o przyznanie dotacji Wojewody na realizację zadań orzeczniczych,
 - 2) sporządza plan dochodów i wydatków,
 - 3) planuje i rozlicza szczegółowo wydatki Składów Orzekających,
 - 4) rozlicza wszystkie pozostałe wydatki poniesione na funkcjonowanie Zespołu.
10. Sporządza sprawozdania z realizacji zadań orzeczniczych w szczególności dotyczące:
- 1) liczby i celu przyjętych wniosków o ustalenie niepełnosprawności w podziale na dzieci i osoby dorosłe, na płeć, na przedziały wiekowe,
 - 2) liczby wydanych orzeczeń w podziale na dzieci i osoby dorosłe, na płeć, na przedziały wiekowe, na stopień niepełnosprawności, na symbol niepełnosprawności,
 - 3) liczby wydanych legitymacji,
 - 4) liczby wydanych kart parkingowych w podziale na dzieci, osoby dorosłe i jednostki,
 - 5) wydatków i zatrudnionych osób oraz rozliczenia dotacji.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Tarnogórskiemu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

(-) Józef Burdziak