

**Zarządzenie nr 66/2014
Starosty Tarnogórskiego
z dnia 08.12.2014r.**

**w sprawie
organizacji komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego
w Tarnowskich Górach**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.)¹ oraz § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach przyjętego Uchwałą nr XVI/171/2011 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 27 grudnia 2011 r. z późn. zmianami

**zarządzam,
co następuje:**

§ 1

Na podstawie § 22 ust 1 Regulaminu Organizacyjnego, w brzmieniu określonym w Uchwale nr XVI/171/2011 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach z późn. zmianami, w szczególności załącznika przedstawiającego schemat organizacyjny Starostwa Powiatowego, dokonuje się zmian w organizacji wewnętrznej poszczególnych komórek organizacyjnych Starostwa zgodnie z treścią załączników od nr 1 do 5 niniejszego zarządzenia.

§ 2

Uchyla się zarządzenie nr 52/2013 Starosty Tarnogórskiego z dnia 15 maja 2013 roku z późniejszymi zmianami.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu Tarnogórskiego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Tarnogórski

Józef Burdziak

¹ Przepis wprowadzający zmianę został opublikowany w: Dz. U. z 2013 r. poz. 645, z 2014r. poz.379, poz.1072

Pion Starosty (S).

Starości Tarnogórskiemu podlegają bezpośrednio następujące komórki organizacyjne:

1. Administrator Bezpieczeństwa Informacji (**ABI**),
 2. Biuro Kadr (**KA**),
 3. Wydział Kontroli (**KN**),
 4. Geodeta Powiatowy (**GP**),
 5. Powiatowy Rzecznik Konsumentów (**RK**),
 6. Biuro ds. Audytu (**AU**),
 7. Biuro Rzecznika Prasowego (**RP**),
 8. Biuro Bezpieczeństwa Publicznego (**BP**),
 9. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych (**PN**),
 10. Biuro ds. Obsługi Prawnej (**OP**),
 11. Wydział Gospodarki Nieruchomościami (**GN**),
 12. Wydział Inwestycji i Gospodarki Mieniem (**IGM**)
-

1. Administrator Bezpieczeństwa Informacji

Ilość etatów : 1

Kierownicze Stanowisko Urzędnicze: 1

Administrator Bezpieczeństwa Informacji realizuje zadania określone w § 75 Regulaminu Organizacyjnego.

2. Biuro Kadr

Ilość etatów: 5

Kierownicze stanowisko urzędnicze: 1

Stanowiska urzędnicze: 4

Biuro realizuje zadania określone w § 59 Regulaminu Organizacyjnego.

3. Wydział Kontroli

Ilość etatów: 5

Kierownicze Stanowisko Urzędnicze: 1

Stanowiska urzędnicze: 4

Wydział realizuje zadania określone w § 61 Regulaminu Organizacyjnego.

4. Geodeta Powiatowy

Ilość etatów: 33

Kierownicze Stanowisko Urzędnicze: 1

4.1. Referat Katastru Gruntów i Budynków (**GP.K**): 10

4.1.1. Kierownicze Stanowisko Urzędnicze: 1

4.1.2. Stanowiska urzędnicze: 9

4.2. Referat Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego (**GP.Z**): 13

4.2.1. Kierownicze Stanowisko Urzędnicze: 1

4.2.2. Stanowiska urzędnicze: 12

4.3. Referat Systemu Informacji Przestrzennej (**GP.S**): 6

4.3.1. Kierownicze Stanowisko Urzędnicze: 1

4.3.2. Stanowiska urzędnicze: 5

4.4. Zespół ds. Obsługi Komórki Organizacyjnej (**GP.O**): 3

4.4.1. Stanowiska urzędnicze: 3

Geodeta Powiatowy realizuje zadania określone w § 55 Regulaminu Organizacyjnego.

5. Powiatowy Rzecznik Konsumentów

Ilość etatów: 2

Kierownicze stanowisko urzędnicze: 1

Stanowiska urzędnicze: 1

Rzecznik realizuje zadania określone w § 68 Regulaminu Organizacyjnego.

6. Biuro ds. Audytu

Ilość etatów: 1

Kierownicze Stanowisko urzędnicze: 1

Biuro realizuje zadania określone w § 50 Regulaminu Organizacyjnego.

7. Biuro Rzecznika Prasowego.

Ilość etatów: 1

Kierownicze Stanowisko Urzędnicze: 1

Biuro realizuje zadania określone w § 70 Regulaminu Organizacyjnego.

8. Biuro Bezpieczeństwa Publicznego.

Ilość etatów: 4

Kierownicze Stanowisko Urzędnicze: 1

Stanowiska urzędnicze: 3

Biuro realizuje zadania określone w § 51 Regulaminu Organizacyjnego.

9. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

Ilość etatów: jedna czwarta

Kierownicze Stanowisko urzędnicze: jedna czwarta

Biuro realizuje zadania określone w § 81 Regulaminu Organizacyjnego.

10. Biuro ds. Obsługi Prawnej

Ilość etatów: 2 i trzy czwarte

Stanowiska urzędnicze: 2 i trzy czwarte

Biuro realizuje zadania określone w § 63 Regulaminu Organizacyjnego.

11. Wydział Gospodarki Nieruchomościami.

Ilość etatów: 14

Kierownicze stanowisko urzędnicze: 1

Stanowiska urzędnicze: 13

Wydział realizuje zadania określone w § 57 Regulaminu Organizacyjnego.

12. Wydział Inwestycji i Gospodarki Mieniem.

Ilość etatów: 34

Kierownicze stanowisko urzędnicze: 1

Stanowiska urzędnicze: 11

12.1. Referat Administracyjno-Gospodarczy (IGM.A): 22

12.1.1. Kierownicze stanowisko urzędnicze: 1

12.1.2. Stanowiska pomocnicze i obsługi : 21

Wydział realizuje zadania określone w § 78 Regulaminu Organizacyjnego.

Pion Wicestarosty (V).

Wicestarościę podlegają bezpośrednio następujące komórki organizacyjne:

1. Wydział Edukacji (**ED**),
 2. Wydział Budownictwa i Architektury (**BA**),
 3. Powiatowy Konserwator Zabytków (**KZ**),
 4. Biuro Transportu i Dróg Publicznych (**TD**).
-

1. Wydział Edukacji.

Ilość etatów: 7

Kierownicze stanowisko urzędnicze: 1

Stanowiska urzędnicze: 6

Wydział realizuje zadania określone w § 54 Regulaminu Organizacyjnego.

2. Wydział Budownictwa i Architektury.

Ilość etatów: 13

Kierownicze stanowisko urzędnicze: 1

Stanowiska urzędnicze: 12

Wydział realizuje zadania określone w § 52 Regulaminu Organizacyjnego.

3. Powiatowy Konserwator Zabytków.

Ilość etatów: 1

Kierownicze stanowisko urzędnicze: 1

Powiatowy Konserwator Zabytków realizuje zadania określone w § 67 Regulaminu Organizacyjnego.

4. Biuro Transportu i Dróg Publicznych.

Ilość etatów: 4

Kierownicze Stanowisko Urzędnicze: 1

Stanowiska urzędnicze: 3

Biuro realizuje zadania określone w § 73 Regulaminu Organizacyjnego.

Pion Członka Zarządu (Z).

Członkowi Zarządu Powiatu podlegają bezpośrednio następujące komórki organizacyjne:

1. Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa (**OŚR**),
 2. Wydział Zdrowia, Spraw Społecznych i Nadzoru Właścicielskiego (**ZS**),
 3. Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych (**ON**),
 4. Wydział Komunikacji (**KO**),
-

1. Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa.

Ilość etatów: 10

Kierownicze stanowisko urzędnicze: 1

1.1. Zespół Gospodarki Środowiskiem (OŚR.G**): 4**

1.1.1. Stanowiska urzędnicze: 4

1.2. Zespół ds. Rolnictwa, Ocen i Kształtowania Środowiska (OŚR.R**): 5**

1.2.1. Stanowiska urzędnicze: 5

Wydział realizuje zadania określone w § 64 Regulaminu Organizacyjnego.

2. Wydział Zdrowia, Spraw Społecznych i Nadzoru Właścicielskiego

Ilość etatów: 4

Kierownicze Stanowisko Urzędnicze: 1

Stanowiska urzędnicze: 3

Wydział realizuje zadania określone w § 74 Regulaminu Organizacyjnego.

3. Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych

Ilość etatów: 8

Kierownicze stanowisko urzędnicze: 1

Stanowiska urzędnicze: 1

3.1. Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności: 6

3.1.1. Stanowiska urzędnicze: 6

Biuro realizuje zadania określone w § 66 Regulaminu Organizacyjnego.

4. Wydział Komunikacji.

Ilość etatów: 18

Kierownicze stanowisko urzędnicze: 1

4.1. Zespół ds. Pojazdów (KO.P**): 12**

4.1.1. Stanowiska urzędnicze: 12

4.2. Zespół ds. Kierowców (KO.K**): 5**

4.2.1. Stanowiska urzędnicze: 5

Wydział realizuje zadania określone w § 60 Regulaminu Organizacyjnego.

Pion Skarbnika Powiatu (F).

Skarbnikowi podlegają bezpośrednio następujące komórki organizacyjne:

1. Wydział Budżetu (**FB**),
 2. Wydział Finansowo – Księgowy (**FK**).
-

1. Wydział Budżetu

Ilość etatów: 6

Kierownicze stanowisko urzędnicze: 1

Stanowiska urzędnicze: 5

Wydział realizuje zadania określone w § 76 Regulaminu Organizacyjnego

2. Wydział Finansowo – Księgowy

Ilość etatów: 12

Kierownicze stanowisko urzędnicze: 1

Stanowiska urzędnicze: 11

Wydział realizuje zadania określone w § 77 Regulaminu Organizacyjnego.

Pion Sekretarza (E).

Sekretarzowi podlegają bezpośrednio następujące komórki organizacyjne:

1. Wydział Organizacyjny (**OR**),
 2. Biuro Obsługi Zarządu (**BOZ**),
 3. Biuro Rady Powiatu (**BR**),
 4. Samodzielne stanowisko ds. BHP (**BHP**),
 5. Wydział Strategii, Promocji i Sportu (**SKPS**).
-

1. Wydział Organizacyjny

Ilość etatów: 20

Kierownicze stanowisko urzędnicze: 1

1.1. Zespół ds. Obsługi Kancelaryjnej (**OR.K**): 5

1.1.1. Stanowiska urzędnicze: 5

1.2. Zespół ds. Obsługi Urzędu (**OR.E**): 6

1.2.1. Stanowiska urzędnicze: 4

1.2.2. Stanowiska pomocnicze i obsługi: 2

1.3. Zespół ds. Zamówień Publicznych (**OR.ZP**): 3

1.3.1. Stanowiska urzędnicze: 3

1.4. Zespół ds. Informatyzacji (**OR.I**): 5

1.4.1. Stanowiska urzędnicze: 5

Wydział realizuje zadania określone w § 65 Regulaminu Organizacyjnego.

2. Biuro Obsługi Zarządu

Ilość etatów: 5

Kierownicze stanowisko urzędnicze: 1

Stanowiska urzędnicze: 2

Stanowiska pomocnicze i obsługi: 2

Biuro realizuje zadania określone w § 79 Regulaminu Organizacyjnego.

3. Biuro Rady Powiatu

Ilość etatów: 3

Kierownicze stanowisko urzędnicze: 1

Stanowiska urzędnicze: 2

Biuro realizuje zadania określone w § 69 Regulaminu Organizacyjnego.

4. Samodzielne stanowisko ds. BHP

Ilość etatów: jedna druga

Stanowisko urzędnicze: jedna druga

Stanowisko realizuje zadania określone w § 71 Regulaminu Organizacyjnego.

5. Wydział Strategii, Promocji i Sportu

Ilość etatów: 10

Kierownicze stanowisko urzędnicze: 1

Stanowiska urzędnicze: 9

Wydział realizuje zadania określone w § 80 Regulaminu Organizacyjnego.

