

**Uchwała nr 345/1656/2014
Zarządu Powiatu w Tarnowskich Górach
z dnia 28 stycznia 2014 roku**

**w sprawie
przyjęcia regulaminu pracy komisji konkursowej rozpatrującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Tarnogórskiego w roku 2014 w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

Na podstawie art. 4 ust.1 pkt. 22 oraz art. 32 ust. 2 pkt.4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 595 ze zm.¹) oraz art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536²) oraz § 2 załącznika do uchwały nr XLVII/460/2013 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 29 października 2013 roku w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Powiatu Tarnogórskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok oraz zarządzenia Starosty Tarnogórskiego nr 33/2010 z dnia 20.05.2010 r. ws. wprowadzenia procedury udzielania i rozliczania dotacji w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach

**Zarząd Powiatu
uchwała:**

§ 1

Regulamin pracy komisji konkursowej, rozpatrującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Powiatu Tarnogórskiego w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

§ 2

1. Celem prac komisji konkursowej jest ocena ofert złożonych w ramach ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Tarnowskich Górach otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Powiatu Tarnogórskiego w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
2. Skład komisji określa Zarząd Powiatu w Tarnowskich Górach w formie uchwały.

§ 3

1. Komisję powołuje się na czas rozpatrzenia złożonych ofert w ramach otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Powiatu Tarnogórskiego w roku 2014 w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
2. Komisja ulega rozwiązaniu po wyczerpaniu środków przeznaczonych na zadanie, na które ogłoszony został otwarty konkurs ofert.
3. Przewodniczący komisji odpowiada za prawidłowy przebieg prac komisji zgodny z niniejszym regulaminem.
4. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w obecności 3/5 liczby jej członków, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.
5. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji funkcje tę sprawuje wiceprzewodniczący.
6. Ocena ofert dokonywana jest w sposób jawny, przez każdego członka komisji konkursowej.

§ 4

1. Każdy z członków komisji jest zobowiązany złożyć oświadczenie o bezstronności i poufności, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Nie podpisanie oświadczenia o bezstronności i poufności oznacza wykluczenie członka komisji z jej prac.

§ 5

1. Komisja konkursowa ocenia złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym.
2. Komisja działa na posiedzeniu bez udziału podmiotów składających oferty.

§ 6

Ocena formalna polega na sprawdzeniu ofert zgodnie z ustalonymi wymogami ujętymi w uchwale nr 344/1651/2014 Zarządu Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 20.01.2014 roku w sprawie ogłoszenia

¹ Przepisy wprowadzające zmiany opublikowano w : Dz. U. z 2013 r. poz. 645

² Przepisy wprowadzające zmiany opublikowano w Dz. U. z 2010 r. nr 234 poz. 1536, z 2011r. nr 112 poz. 654, nr 149 poz.887, nr 205 poz.1211, nr 208 poz. 1241, nr 209 poz. 1244, nr 232 poz. 1378

otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Tarnogórskiego w roku 2014 w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

§ 7

1. Jeżeli oferta nie spełnia wymogów formalnych komisja konkursowa wyznacza oferentom 7 -dniowy termin do uzupełnienia braków formalnych ofert.
2. Po upływie terminu określonego w ust. 1, w przypadku nie uzupełnienia braków formalnych wyklucza się ofertę z dalszej procedury konkursowej.

§ 8

Członkowie komisji konkursowej oceniają każdą ofertę według ustalonych kryteriów ujętych w Rozdziale V *Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert konkursu*, stanowiących załącznik do uchwały nr 344/1651/2014 Zarządu Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 20.01.2014 roku. W tym celu członkowie komisji korzystają z kwestionariusza protokołu oceny oferty, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 9

Na podstawie kwestionariuszy sporządzany jest protokół zbiorczy, który zawiera m.in. liczbę przyznanych punktów poszczególnym ofertom.

§ 10

Z przebiegu konkursu komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- 2) liczbę zgłoszonych ofert, które wpłynęły w terminie,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert, które zostały złożone po terminie,
- 4) propozycję wyboru ofert z wysokością dotacji na realizację zadania publicznego zgodnie z kryteriami, o których mowa w § 8,
- 5) wskazanie ofert odrzuconych wraz z podaniem przyczyn odrzucenia,
- 6) ewentualne uwagi członków komisji konkursowej,
- 7) podpisy członków komisji konkursowej.

§ 11

Protokół z prac komisji oraz wykaz podmiotów, którym komisja konkursowa proponuje przyznać dotacje wraz z proponowanymi kwotami przedkłada do akceptacji Zarządowi Powiatu w Tarnowskich Górach.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu Tarnogórskiego.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

(-) Lucyna Ekkert

Oświadczenie o bezstronności i poufności

Ja niżej podpisany/podpisana wyrażam zgodę na udział w procedurze oceny i rekomendacji ofert ubiegających się o dofinansowanie w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Tarnogórskiego w roku 2014 w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr -kultury i dziedzictwa narodowego.

Zapoznałem/zapoznałam się z dostępnymi informacjami dotyczącymi oceny i wyboru ofert. Bezstronnie i uczciwie będę wykonywać swoje obowiązki.

Jeżeli w trakcie oceny/wyboru ofert zaistnieją okoliczności budzące wątpliwość, co do mojej bezstronności ze względu na mój związek z podmiotem zgłaszającym ofertę lub osobisty udział w jego przygotowaniu, złożę oświadczenie o wyłączeniu mojej osoby z udziału w pracach komisji oceniającej tę ofertę. Oświadczenie o wyłączeniu złożę pisemnie przewodniczącemu komisji konkursowej lub ustnie przed dokonaniem oceny i rekomendacji danej oferty.

Zobowiązuję się do zachowania poufności i nie ujawniania informacji i dokumentów udostępnionych mi w trakcie oceny ofert.

Imię i nazwisko

Podpis

Miejscowość i data

Kwestionariusz protokołu oceny oferty

Nazwa oferenta	
Nazwa zadania	

Oferta podlega ocenie według następujących kryteriów:

L.p.	Kryterium podlegające ocenie	Członkowie komisji konkursowej						Ilość punktów OCENA KOMISJI
		1	2	3	4	5	6	
1	ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot 0 – 3 pkt,							
2	ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania 0 – 3 pkt,							
3	ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie 0 – 3 pkt,							
4	planowany przez podmiot udział środków finansowych własnych oraz środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania 0 – 3 pkt,							
5	planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków 0 – 3 pkt,							
6	analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleconych w latach poprzednich, w zakresie rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego 0 - 3 pkt.							
	Suma punktów							

Podpisy członków komisji konkursowej:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

