

**Uchwała nr 344/1654/2014**  
**Zarządu Powiatu w Tarnowskich Górach**  
**z dnia 20 stycznia 2014 roku**

**w sprawie**  
**wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy**  
**Rodzinie w Tarnowskich Górach**

Na podstawie: art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity:  
Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn.zm.<sup>1</sup>).

**Zarząd Powiatu**  
**uchwała:**

**§ 1**

W uchwale nr 89/435/2011 Zarządu Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 11 października 2011r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnowskich Górach wprowadza się następujące zmiany:

1) W dziale III. ORGANIZACJA PRACY I ZAKRES DZIAŁANIA PCPR w § 7 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4.Do obowiązków Koordynatora ds. realizacji projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki należy:

- 1) przygotowywanie, realizacja i rozliczanie projektów systemowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami,
- 2) nadzorowanie całokształtu prac związanych z realizacją projektów, w tym prac wykonywanych przez poszczególnych pracowników i podwykonawców
- 3) organizacja i koordynacja pracy pracowników realizujących projekty,
- 4) promocja projektów,
- 5) współpraca z Instytucją Pośredniczącą i innymi instytucjami wdrażającymi projekty,
- 6) bieżąca koordynacja i monitoring założeń projektów,
- 7) monitorowanie udziału uczestników w działaniach projektowych,
- 8) opracowywanie i nadzór nad realizacją planów finansowych projektów, sprawdzanie pod względem merytorycznym wydatków projektów,
- 9) sporządzanie sprawozdań z realizacji założeń projektów.”

2) W dziale III. ORGANIZACJA PRACY I ZAKRES DZIAŁANIA PCPR w § 8 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5.Wieloosobowe stanowisko ds. realizacji projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki:

- 1) rozpoznawanie możliwości dofinansowania środkami Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zadań realizowanych przez PCPR wynikających z potrzeb w zakresie pomocy społecznej w ramach realizowanych projektów,
- 2) przygotowanie wniosków o dofinansowanie realizacji projektów,
- 3) rekrutacja i kwalifikowanie uczestników projektów,
- 4) działania w zakresie informacji i promocji,
- 5) prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją projektów,
- 6) przygotowanie pism urzędowych związanych z realizacją projektów,
- 7) prowadzenie pracy socjalnej względem uczestników projektów,
- 8) sporządzanie sprawozdań merytorycznych i statystycznych związanych z realizowanym projektami,
- 9) nadzór nad podwykonawcami realizującymi działania w ramach projektów,
- 10) przygotowywanie projektów stanowisk i uchwał Zarządu Powiatu i uchwał Rady Powiatu w sprawach dotyczących realizowanych projektów,

---

<sup>1</sup> Przepisy wprowadzające zmiany opublikowano w: Dz. U. z 2013r. poz. 645.

- 11) prowadzenie biura projektu,
- 12) nadzór nad prawidłowością obiegu dokumentacji projektowej,
- 13) prowadzenie spraw związanych z zapleczem materiałowo - technicznym realizowanych projektów,
- 14) obsługa księgową projektów,
- 15) prowadzenie odrębnych rachunków bankowych projektów,
- 16) prowadzenie dokumentacji finansowej związanej z realizowanymi projektami,
- 17) wydatkowanie środków zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

3) Schemat organizacyjny PCPR w Tarnowskich Górach otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

## **§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnowskich Górach.

## **§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2014r.

STAROSTA

(-) Lucyna Ekkert