



na prośbę Przewodniczącego Rady skierowaną do Starosty,  
3) właściwych Komisji.”,

8) § 47 otrzymuje brzmienie:

#### „§ 47

Oryginały aktów prawnych przechowują:

- 1) Biuro Rady Powiatu – uchwały Rady,
- 2) Biuro Obsługi Zarządu – uchwały Zarządu oraz zarządzenia Starosty,
- 3) rzeczowo właściwe Wydziały – decyzje i inne akty Starosty.”,

9) w § 60:

- a) w zdaniu wstępnym do § 60 po słowach „ustawy Prawo o ruchu drogowym” dopisać „ustawy o kierujących”,
- b) pkt 15 otrzymuje brzmienie:  
„15) wydawanie zezwoleń na kierowanie pojazdami uprzywilejowanymi”,
- c) pkt 16 otrzymuje brzmienie:  
„16) sporządzanie i przekazywanie właściwym podmiotom statystyk oraz raportów wymaganych przepisami prawa”,
- d) pkt 17 otrzymuje brzmienie:  
„17) sporządzanie i przekazywanie Wojewódzkiej Komisji Egzaminacyjnej listy kandydatów na instruktorów w celu wyznaczenia terminu egzaminu”,

10) w § 69:

- a) pkt 5 otrzymuje brzmienie:  
„5) przedkładanie organom nadzoru uchwał Rady oraz kierowanie do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego uchwał Rady w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego Rady”,
- b) w pkt 6 lit. c) otrzymuje brzmienie:  
„c) interpelacji, zapytań i wniosków Radnych”,
- c) pkt 7 otrzymuje brzmienie:  
„7) doręczenie interpelacji, zapytań i wniosków radnych oraz wniosków i zapytań Komisji adresatom zobowiązanym do ich realizacji oraz czuwanie nad terminowym udzielaniem odpowiedzi na interpelacje, zapytania i wnioski radnych oraz wnioski i zapytania Komisji”,

11) w § 79:

- a) pkt 4 otrzymuje brzmienie:  
„4) prowadzenie dokumentacji związanej z korespondencją pomiędzy Zarządem a Radą w zakresie opiniowania projektów uchwał Rady przygotowywanych przez Zarząd, koordynowanie prac związanych z udzielaniem odpowiedzi na wnioski i zapytania Komisji Rady oraz interpelacje, wnioski i zapytania radnych kierowane do Zarządu a także innych spraw związanych ze współpracą Zarządu i Rady”,
- b) dodaje się następujące punkty:  
„13) opracowywanie procedur wewnętrznych dotyczących działalności Zarządu,  
14) prowadzenie dokumentacji i opracowywanie odpowiedzi na skargi na Naczelników Wydziałów.”,

12) w § 80 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. wykonywanie czynności związanych z bieżącym nadzorem nad Centrum Kultury Śląskiej w Nakle Śląskim oraz dokonywanie analizy proponowanych zmian do budżetu tej jednostki.”.

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Tarnowskich Górach.

#### § 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2014 roku.

#### § 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

## **Uzasadnienie**

1. W zakresie części ogólnej Regulaminu Organizacyjnego rozszerzono zapisy dotyczące interpelacji radnych oraz wniosków Komisji dostosowując je do zapisów znajdujących się w Statucie Powiatu – interpelacje, zapytania i wnioski radnych oraz wnioski i zapytania Komisji oraz dostosowano zapisy Regulaminu do stanu faktycznego.
2. Propozycja zmiany § 47 Regulaminu Organizacyjnego wynika z faktu, że paragraf ten stanowi uszczegółowienie kwestii dotyczących przygotowania aktów prawnych Rady i Zarządu, natomiast w § 45 Regulaminu zawarto zapis, że szczegółowy tryb przygotowania tych dokumentów określi Starosta w drodze zarządzenia. Proponuje się zatem wykreślenie z § 47 ustępów 1, 2, 4-6 i ujęcie tych kwestii w zarządzeniu Starosty.
3. Zmiany w zadaniach Wydziału Komunikacji podyktowane są zmianami wprowadzonymi ustawą z dnia 5 stycznia 2011 roku o kierujących pojazdami (Dz. U. nr 30 poz.151 ze zm.) oraz ustawą z dnia 13 września 2013 roku o zmianie ustaw regulujących wykonywanie niektórych zawodów (Dz. U. poz. 829).
4. W zakresie § 69 doprecyzowano istniejące zapisy w zakresie zadań realizowanych przez Biuro Rady Powiatu.
5. Propozycja dopisania w §79 dwóch punktów wynika z konieczności doprecyzowania zadań realizowanych w Biurze Obsługi Zarządu. Doprecyzowano także istniejące brzmienie punktu 4.
6. Zmiany dokonane w zadaniach Wydziału Strategii, Promocji i Sportu mają charakter porządkowy, wynikający z konieczności doprecyzowania zadań.