

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

rozpatrującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na zadania z zakresu pomocy społecznej

§ 1

1. Celem prac komisji konkursowej jest ocena ofert złożonych w ramach ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Tarnowskich Górach otwartego konkursu ofert na zadania z zakresu pomocy społecznej.
2. Skład komisji określa Zarząd Powiatu w Tarnowskich Górach w formie uchwały.

§ 2

1. Komisję powołuje się na czas rozpatrzenia złożonych ofert w ramach otwartego konkursu ofert na zadania z zakresu pomocy społecznej.
2. Komisja ulega rozwiązaniu po wyczerpaniu środków przeznaczonych na zadanie na które ogłoszony został otwarty konkurs ofert.
3. Przewodniczący komisji odpowiada za prawidłowy przebieg prac komisji zgodny z niniejszym regulaminem.
4. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w obecności 3/5 liczby jej członków, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.
5. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji funkcje tę sprawuje wiceprzewodniczący.
6. Ocena ofert dokonywana jest w sposób jawny, indywidualnie przez każdego członka komisji konkursowej.

§ 3

1. Każdy z członków komisji jest zobowiązany złożyć oświadczenie o bezstronności i poufności.
2. Nie podpisanie oświadczenia o bezstronności i poufności oznacza wykluczenie członka komisji z jej prac.

§ 4

1. Komisja konkursowa ocenia złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym zgodnie z ustalonymi wymogami ujętymi w uchwale nr 319/1552/2013 Zarządu Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 28 października 2013 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej.
2. Członkowie komisji dokonują indywidualnie oceny merytorycznej oferty na kwestionariuszu protokołu oceny oferty, o którym mowa w § 2 ust. 3 uchwały nr 327/1589/2013 Zarządu Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 18 listopada 2013 roku w sprawie powołania komisji konkursowej rozpatrującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej.
3. Komisja działa na posiedzeniu bez udziału podmiotów składających oferty.

§ 6

1. Jeżeli oferta nie spełnia wymogów formalnych komisja konkursowa wyznacza oferentom 7 -dniowy termin do uzupełnienia braków formalnych ofert.
2. Po bezskutecznym upływie terminu określonego w ust. 1 wyklucza się ofertę z dalszej procedury konkursowej.

§ 7

Na podstawie kwestionariuszy sporządzany jest protokół zbiorczy, który zawiera m.in. liczbę przyznanych punktów poszczególnym ofertom. Liczba punktów przyznanych ofercie stanowi średnią arytmetyczną ocen indywidualnych poszczególnych członków komisji.

§ 8

Z przebiegu konkursu komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- 2) liczbę zgłoszonych ofert, które wpłynęły w terminie,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert, które zostały złożone po terminie,

- 4) propozycję wyboru ofert z wysokością dotacji na realizację zadania publicznego zgodnie z kryteriami, o których mowa w § 6 uchwały nr 319/1552/2013 Zarządu Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 28 października 2013 roku,
- 5) wskazanie ofert odrzuconych wraz z podaniem przyczyn odrzucenia,
- 6) ewentualne uwagi członków komisji konkursowej,
- 7) podpisy członków komisji konkursowej.

§ 9

Protokół z prac komisji oraz wykaz podmiotów, którym komisja konkursowa proponuje przyznać dotacje wraz z proponowanymi kwotami komisja przedkłada do akceptacji Zarządowi Powiatu w Tarnowskich Górach.