

**Uchwała Nr XXXIII/364/2013
Rady Powiatu w Tarnowskich Górach
z dnia 29 stycznia 2013 roku**

**w sprawie:
zmiany uchwały Nr XVII/171/2011 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 27 grudnia
2011 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego
w Tarnowskich Górach z późn. zm.**

Na podstawie: art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym
(tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.¹)

**Rada Powiatu
uchwała:**

§ 1

Zmienia się uchwałę Nr XVI/171/2011 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 27 grudnia 2011 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach z późniejszymi zmianami w ten sposób, że w treści Regulaminu Organizacyjnego wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 18:
 - 1) skreśla się pkt 3,
 - 2) pkt 37 otrzymuje brzmienie: „37) Wydział Strategii, Promocji i Sportu - SKPS”,
 - 3) dodaje się pkt 8a w brzmieniu: „8a) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych – IN”,
2. w § 26 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Interessantów przyjmują pracownicy Wydziałów, Sekretarz i Skarbnik codziennie w ramach ustalonych godzin pracy.”,
3. w § 29:
 - 1) ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Przyjmowanie, rozpatrywanie, załatwianie i rejestrowanie skarg i wniosków koordynuje Sekretarz poprzez sprawowanie nadzoru nad Wydziałem Organizacyjnym, którego zadania wymienione zostały w § 65.”,
 - 2) dodaje się ust. 1a w brzmieniu: „1a. Sekretarz udziela interesantom zgłaszającym się w sprawach skarg i wniosków niezbędnych informacji o toku załatwiania sprawy, kieruje interesanta do właściwego Wydziału lub organizuje przyjęcie interesantów przez Starostę, Wicestarostę lub właściwego Członka Zarządu.”,
 - 3) skreśla się ust. 3
4. w § 65:
 - 1) w ust. 1 pkt 1 lit.c otrzymuje brzmienie: „c) prowadzenie rejestru skarg i wniosków, koordynowanie w zakresie terminowości udzielania odpowiedzi oraz sporządzanie dla potrzeb Rady, Zarządu i Starosty analiz rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków.”,
 - 2) w ust. 1 pkt 4 dodaje się lit.j w brzmieniu: „j) tworzenie strony internetowej na poziomie jej oprogramowania, konfiguracji i administracji z wyłączeniem prac związanych z grafiką”,
5. § 80 otrzymuje brzmienie:

„§ 80

Wydział Strategii, Promocji i Sportu

Do zadań Wydziału Strategii, Promocji i Sportu należy w szczególności:

1. realizowanie zadań określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz innych ustawach i przepisach wykonawczych, a zwłaszcza:
 - 1) promowanie potencjału turystycznego oraz sportowego Powiatu Tarnogórskiego w kraju i za granicą,
 - 2) współdziałanie w organizacji świąt, uroczystości, obchodów rocznic oraz imprez cyklicznych o charakterze kulturalnym, sportowym oraz turystycznym,
 - 3) nadzorowanie i organizacja działalności Izby Pamięci Kolei Tarnogórskiej,
 - 4) organizowanie konkursów ofert na realizację zadań publicznych w dziedzinie kultury, sztuki oraz ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; turystyki i krajoznawstwa, wypoczynku dzieci i młodzieży oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,

¹ Przepisy wprowadzające zmiany opublikowano w: Dz. U. z 2002 Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806, z 2003 Nr 162 poz. 1568, z 2004 Nr 102 poz. 1055, z 2007 Nr 173 poz. 1218, z 2008 Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 Nr 92 poz. 753, Nr 157 poz. 1241, z 2010 Nr 28 poz. 142, poz. 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675, z 2011 Nr 21 poz. 113, Nr 149 poz. 887 oraz Nr 217 poz. 1281

- 5) popularyzowanie walorów turystycznych Powiatu oraz wytyczonych szlaków turystycznych,
 - 6) współpracowanie z organizacjami turystycznymi w kraju i zagranicą,
 - 7) gromadzenie informacji o powiecie i prowadzenie kroniki Powiatu,
 - 8) opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów promocyjno-informacyjnych o Powiecie oraz inicjowanie rozwoju turystycznego, społecznego i kulturalnego powiatu,
 - 9) organizowanie oraz prowadzenie szerokiej współpracy z organizacjami pozarządowymi z terenu Powiatu oraz udzielanie im pomocy merytorycznej,
 - 10) opracowywanie rocznego planu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wskazanymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
 - 11) uaktualnianie bazy danych o działających na terenie powiatu organizacjach pozarządowych,
 - 12) rejestracja stowarzyszeń zwykłych,
 - 13) prowadzenie ewidencji stowarzyszeń mających siedzibę na terenie Powiatu,
 - 14) prowadzenie ewidencji fundacji mających siedzibę na terenie Powiatu,
 - 15) prowadzenie rejestru instytucji kultury,
 - 16) organizowanie współpracy Powiatu z partnerami w kraju i zagranicą.
2. wykonywanie czynności związanych z bieżącym nadzorem nad stowarzyszeniami, klubami sportowymi, uczniowskimi klubami sportowymi, stowarzyszeniami zwykłymi, jednostkami terenowymi stowarzyszeń mającymi siedzibę na terenie Powiatu.
 3. realizowanie zadań z zakresu pozyskiwania funduszy zewnętrznych, a w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie możliwości wnioskowania o fundusze zewnętrzne,
 - 2) rozpoznawanie potrzeb w zakresie dofinansowania zadań Powiatu ze środków zewnętrznych,
 - 3) współpracowanie i koordynowanie zadań w zakresie opracowywania projektów oraz przygotowania finansowania projektów z funduszy zewnętrznych,
 - 4) przygotowywanie, na podstawie danych otrzymanych z wydziałów, wniosków w celu pozyskania funduszy zewnętrznych wraz z niezbędną dokumentacją,
 - 5) zarządzanie projektami dofinansowywanymi z funduszy Unii Europejskiej i innych funduszy zewnętrznych,
 - 6) przygotowywanie dokumentów koniecznych do zarządzania projektem w sferze finansowej
tj. wniosków o płatność, rozliczeń finansowych itp.,
 - 7) monitorowanie i przygotowywanie sprawozdań w zakresie realizowanych projektów,
 - 8) koordynowanie procesu realizacji Strategii Rozwoju Powiatu Tarnogórskiego, Strategii Rozwoju Turystyki Powiatu Tarnogórskiego oraz Strategii Rozwoju Kultury w Powiecie Tarnogórskim.
 - 9) prowadzenie spraw z zakresu partnerstwa publiczno-prywatnego.
 4. realizowanie zadań z zakresu programowania rozwoju gospodarczego poprzez współpracowanie z instytucjami rozwoju regionalnego oraz udział w pracach Powiatowego Forum Biznesu.
 5. wykonywanie czynności związanych z bieżącym nadzorem nad Powiatowym Urzędem Pracy w Tarnowskich Górach oraz dokonywanie analizy proponowanych zmian do budżetu tej jednostki.
 6. wykonywanie czynności związanych z bieżącym nadzorem nad Centrum Kultury Śląskiej w Tarnowskich Górach oraz dokonywanie analizy proponowanych zmian do budżetu tej jednostki."

6. dodaje się § 81 w brzmieniu:

„§ 81

Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych

Do zadań Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych należy:

- 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego,
- 2) zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne,
- 3) zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka,

- 4) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji, w szczególności okresowa (co najmniej raz na trzy lata) kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów,
- 5) opracowywanie i aktualizowanie, wymagającego akceptacji kierownika jednostki organizacyjnej, planu ochrony informacji niejawnych w jednostce organizacyjnej, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego, i nadzorowanie jego realizacji,
- 6) prowadzenie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych,
- 7) prowadzenie zwykłych postępowań sprawdzających oraz kontrolnych postępowań sprawdzających,
- 8) prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych lub pełniących służbę w jednostce organizacyjnej albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych, oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto, obejmującego wyłącznie:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) numer PESEL,
 - c) imię ojca,
 - d) datę i miejsce urodzenia,
 - e) adres miejsca zamieszkania lub pobytu,
 - f) określenie dokumentu kończącego procedurę, datę jego wydania oraz numer,
- 9) przekazywanie odpowiednio Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Służbie Kontrwywiadu Wojskowego do ewidencji, danych osób uprawnionych na podstawie przepisów ustawy o dostępie do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” i wyższej, a także osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub wobec których podjęto decyzję o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa, na podstawie wykazu, o którym mowa w pkt 8.”.
7. nadaje się nowe brzmienie schematowi organizacyjnemu, w treści określonej w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Tarnowskich Górach.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z wyjątkiem § 1 ust 1 pkt 1 i ust 8 w zakresie dotyczącym składu liczebnego Zarządu, które wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą po upływie 15 dni od dnia ogłoszenia uchwały Nr XXXI/349/2012 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 20 grudnia 2012 roku w sprawie zmiany Statutu Powiatu Tarnogórskiego w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Powiatu

(-) Andrzej Fiała

