

Zarządzenie nr 100/2012
Starosty Tarnogórskiego
z dnia 17.12.2012r.

w sprawie:
udostępniania informacji publicznej w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach.

Na podstawie art. 34, ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. nr 142 poz. 1592 z 2001r. z późn. zm.)¹, oraz ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 roku Nr 112 poz. 1198 z późn. zm.)².

zarządzam,
co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie określa sposoby i formy udostępniania informacji publicznej przez pracowników Starostwa, obowiązki pracowników związane z udostępnieniem tej informacji, a także wzór wniosku o udostępnienie informacji publicznej oraz rejestru wniosków o udostępnienie ww. informacji.
2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:
 - 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 roku Nr 112 poz. 1198 z późn. zm.).
 - 2) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Tarnowskich Górach,
 - 3) Sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Powiatu Tarnogórskiego,
 - 4) Wydziale merytorycznym - należy przez to rozumieć wydziały i równorzędne im komórki organizacyjne funkcjonujące w Starostwie, wyszczególnione w schemacie organizacyjnym Starostwa, będącym załącznikiem do obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego,
 - 5) Naczelniku – należy przez to rozumieć naczelników wydziałów oraz kierowników równorzędnych komórek organizacyjnych oraz samodzielne stanowiska kierownicze wyszczególnione w schemacie organizacyjnym Starostwa, będącym załącznikiem do obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego,
 - 6) Wniosku - należy przez to rozumieć wniosek pisemny o udostępnienie informacji publicznej.

§ 2

1. Informacji publicznej udziela się w oparciu o przepisy ustawy.
2. Informacje i dokumenty opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej nie podlegają udostępnieniu na wniosek zainteresowanego.
3. Informacja publiczna, która może być niezwłocznie udostępniona, jest udostępniana w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku.
4. Informacja publiczna będąca w posiadaniu Starostwa, w celu jej ponownego wykorzystywania udostępniania jest na podstawie wniosku, którego wzór został określony Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 17 stycznia 2012 roku w sprawie wzoru wniosku o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej.
5. Udzielanie informacji publicznej będącej w zasobach Starostwa koordynuje i nadzoruje Sekretarz.
6. Rejestr wniosków prowadzi Wydział Organizacyjny.
7. Wydział Organizacyjny, po rozpoznaniu zakresu wniosku występuje, po akceptacji Sekretarza, do Wydziału, właściwego do udzielenia wnioskowanej informacji, o przygotowanie i przesłanie do Wydziału Organizacyjnego, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku, przedmiotowej informacji lub przesłanek do odmowy jej udzielenia.
8. Informację, o której mowa w § 2 ust 7 niniejszego Zarządzenia, po uzyskaniu akceptacji Starosty, Wicestarosty, Członka Zarządu, Skarbnika lub Sekretarza w zakresie nadzorowanego przez nich Wydziału podpisuje Naczelnik Wydziału.
9. Wydział Organizacyjny przygotowuje, na podstawie informacji udzielonej przez Wydział, odpowiedź na wniosek, przedkłada do akceptacji Sekretarzowi, a następnie do zatwierdzenia Staroście.
10. Za przestrzeganie terminów udzielenia informacji publicznej zgodnych z art. 13 ustawy, na wniosek zainteresowanego, odpowiada Wydział Organizacyjny.
11. Za treść i zakres udzielonej informacji odpowiadają Naczelnicy Wydziałów.
12. Za brak odpowiedzi na wniosek lub nierzetelne jej przygotowanie zgodnie z art. 23 ustawy, ponoszą odpowiedzialność Naczelnicy Wydziałów.

§ 3

Sekretarz rozpatruje wnioski o udostępnienie informacji publicznej na potrzeby prac i opracowań naukowych, a w szczególności poprzez wskazanie sposobu udostępnienia tej informacji.

§ 4

1. Naczelnicy Wydziałów prowadzą rejestr wniosków o udostępnienie informacji publicznej w zakresie zadań publicznych realizowanych przez Wydział.
2. Wzór wniosku o udostępnienie informacji publicznej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Wzór rejestru wniosków o udostępnienie informacji publicznej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Decyzje o odmowie udostępnienia informacji publicznej, a także decyzje o umorzeniu postępowania w sprawie udostępnienia informacji publicznej wydaje Sekretarz, po otrzymaniu z Wydziału przesłanek do wydania takich decyzji.

§ 6

Wprowadza się zakaz udostępniania informacji publicznej w drodze przeniesienia danych na przekazany w tym celu przez stronę elektroniczny nośnik pamięci.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi oraz Naczelnikom Wydziałów Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach.

§ 8

Traci moc obowiązującą Zarządzenie nr 24/2012 Starosty Tarnogórskiego z dnia 17 kwietnia 2012 roku sprawie udostępniania informacji publicznej w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Tarnogórski

Lucyna Ekkert

¹ Przepisy wprowadzające zmiany opublikowano w: Dz. U. z 2002 Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806, z 2003 Nr 162 poz. 1568, z 2004 Nr 102 poz. 1055, z 2007 Nr 173 poz. 1218, z 2008 Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 Nr 92 poz. 753, Nr 157 poz. 1241, z 2010 Nr 28 poz. 142, poz. 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675, z 2011 Nr 21 poz. 113, Nr 217 poz. 1281 oraz Nr 149 poz. 887

² Przepisy wprowadzające zmiany opublikowano w: Dz. U. z 2002 Nr 153 poz. 1271, z 2004 Nr 240 poz. 2407, z 2005 Nr 64 poz. 565, Nr 132 poz. 1110, z 2010 Nr 182 poz. 1228, z 2011 Nr 204 poz. 1195

Nazwisko i Imię / jednostka.....

Załącznik nr 1

Adres.....

Telefon.....

Adres e – mail.....

**Starostwo Powiatowe
w Tarnowskich Górach**

**WNIOSEK
O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ**

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 roku/Dz.U.Nr.112,poz.1198 z późn. zm./ proszę o udostępnienie informacji publicznej w następującym zakresie:

Sposób udostępnienia informacji*:

1. Wgląd do dokumentów udostępnionych w Starostwie Powiatowym. ☐
2. Wykonanie kserokopii dokumentu. ☐
3. Wykonanie scanu dokumentu. ☐
4. Wykonanie wydruku komputerowego dokumentu. ☐
5. Przeniesienie danych na elektroniczny nośnik pamięci – CD/DVD lub inny powszechnie stosowany nośnik informacji (wskazać jaki)..... ☐

Forma udostępnienia informacji publicznej*:

1. Odbiór osobisty przez wnioskodawcę. ☐
2. Przesłanie na adres pocztowy (wskazać jaki)..... ☐
3. Przesłanie na adres e-mail (wskazać jaki)..... ☐

Sposób powiadomienia o opłacie*:

1. Informacja przesłana na adres e – mail..... ☐
2. Powiadomienie telefoniczne/sms..... ☐
3. Informacja przesłana na adres pocztowy..... ☐

.....
Miejscowość/ data

.....
Podpis wnioskodawcy

Urząd zastrzega sobie prawo pobierania opłaty od informacji udostępnianych zgodnie z art. 15 ustawy o dostępie do informacji publicznej

* zakreślić właściwe

Starosta Tarnogórski

Lucyna Ekkert

REJESTR WNIOSKÓW DOTYCZĄCYCH DOSTĘPU

DO INFORMACJI PUBLICZNEJ

L p.	Podmiot	Adres	Data złożenia wniosku	Rodzaj informacji	Sposób udostępnienia	Termin udostępnienia	Uwagi * -

* wpisać informacje dotyczące ewentualnego umorzenia postępowania lub odmowy udzielenia informacji

Starosta Tarnogórski

Lucyna Ekkert