

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU  
DOTYCZY POSTĘPOWANIA POD NAZWĄ:**

**Świadczenie usług pocztowych na potrzeby  
Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach**

Prowadzonego w trybie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn.zm.)

**Zatwierdzam:**

**z up. Zarządu Powiatu  
SEKRETARZ POWIATU**

Barbara Machura

06.10.2020  
**RADCA PRAWNY**

Łukasz Woźniak  
KT-3069

## Rozdział 1 CZĘŚĆ OGÓLNA

### 1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego

Powiat Tarnogórski  
ul. Karłuszowiec 5  
42 – 600 Tarnowskie Góry  
zwany dalej „Zamawiającym”

### 2. Podstawa prawna postępowania

Do postępowania stosuje się art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą – zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi oraz w sprawach nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu Regulamin udzielania zamówień przez komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach (uchwała nr 265/1164/2017 Zarządu Powiatu Tarnogórskiego z dnia 20 grudnia 2017r.)

### 3. Etapy postępowania

Postępowanie składa się z następujących etapów:

- 1) upublicznienie ogłoszenia o zamówieniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) Zamawiającego,
- 2) pytania Wykonawców do treści ogłoszenia,
- 3) składanie ofert,
- 4) informacja z otwarcia ofert zamieszczona na stronie BIP Zamawiającego,
- 5) badanie i ocena złożonych ofert,
- 6) wybór oferty najkorzystniejszej albo unieważnienie postępowania,
- 7) zawarcie umowy,
- 8) informacja na stronie BIP Zamawiającego o udzieleniu zamówienia albo informacja o nieudzieleniu zamówienia.

### 4. Prawa Zamawiającego

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców dotyczących wszystkich elementów złożonej oferty, w tym również złożonych dokumentów, z uwzględnieniem zapisu ust 3 pkt 1 rozdziału 2 niniejszego ogłoszenia.
- 2) W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.

### 5. Koszty udziału w postępowaniu

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

### 6. Język postępowania oraz czytelność dokumentów

- 1) Językiem obowiązującym w toku postępowania jest język polski.
  - a) Oferta oraz wszelkie dokumenty składane przez Wykonawców muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone przez Wykonawcę na język polski.
  - b) Jeśli Wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
  - c) W razie wątpliwości pomiędzy wersją obcojęzyczną i wersją polskojęzyczną uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 2) Oferta oraz każdy inny dokument składany w postępowaniu musi być czytelny i zapisany techniką nieścieralną. W przypadku gdy dokument będzie nieczytelny Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień co do jego treści.

### 7. Przedmiot postępowania oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Starostwa Powiatowego Tarnowskich Górach.  
Zakres usługi obejmuje przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek z korespondencją, paczek pocztowych, zwrotu przesyłek niedoręczonych, potwierdzeń odbioru oraz usługę przewozu korespondencji i dokumentów nadawczych z siedziby Zamawiającego do siedziby Wykonawcy w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1041).
- 2) Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
64110000-0 usługi pocztowe,  
64112000-4 usługi pocztowe dotyczące listów,

64113000-1 usługi pocztowe dotyczące paczek.

- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia,
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.

#### **8. Termin realizacji przedmiotu postępowania**

Umowa obowiązywać będzie od dnia 01.01.2021r. do dnia 31.12.2024r. lub do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację zadania.

#### **9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień do treści niniejszego ogłoszenia oraz sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

- 1) Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia kierując swoje zapytania pisemnie, w tym przy pomocy poczty elektronicznej. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający pomimo upływu terminu, o którym mowa powyżej może udzielić wyjaśnień. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
- 2) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez wskazania źródła zapytania, zostanie zamieszczona na stronie internetowej BIP, na której upubliczniono niniejsze ogłoszenie.
- 3) Oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną.
- 4) Pytania należy kierować:
  - a) w formie pisemnej na adres Zamawiającego,
  - b) pocztą elektroniczną na adres e-mail: [zamowienia@tarnogorski.pl](mailto:zamowienia@tarnogorski.pl), [kancelaria@tarnogorski.pl](mailto:kancelaria@tarnogorski.pl)
  - c) osoby do kontaktów z Wykonawcami:
    - w kwestiach formalnych – główny specjalista w Wydziale Administracji i Zarządzania – Iwona Penkaty + 48/32/381-37-86.
    - w kwestiach merytorycznych – główny specjalista w Wydziale Administracji i Zarządzania – Katarzyna Polak + 48/32/381-37-26,

#### **10. Zmiana treści ogłoszenia**

- 1) Zamawiający może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić treść niniejszego ogłoszenia. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej BIP, na której upubliczniono niniejsze ogłoszenie.
- 2) W związku ze zmianą treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania i otwarcia ofert o czas niezbędny na wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ofercie.
- 3) Zmiany treści ogłoszenia oraz udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia, o których mowa w ust. 9 pkt. 1 są wiążące dla Wykonawców.

#### **11. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:

- 1) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu postępowania,
- 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 3) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

### **Rozdział 2**

#### **OGÓLNE WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU STAWIANE WYKONAWCOM ORAZ WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DOKUMENTY**

##### **1. Ogólne warunki udziału w postępowaniu stawiane Wykonawcom**

- 1) Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na świadczeniu usług pocztowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1041);
- 2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24, ust. 1 ustawy.

## **2. Wymagane przez Zamawiającego dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu**

- 1) Na potwierdzenie spełniania warunków szczegółowych, określonych w ust. 1 pkt 1 niniejszego rozdziału, Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć aktualny dokument potwierdzający dokonanie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1041).
- 2) Na potwierdzenie spełniania warunków szczegółowych, określonych w ust. 1 pkt 2 niniejszego rozdziału, Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

## **3. Badanie i ocena złożonych oświadczeń i dokumentów**

- 1) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta będzie podlegała odrzuceniu, postępowanie będzie podlegało unieważnieniu lub oferta będzie zawierała cenę, która przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu postępowania.
- 2) Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 3) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w ust. 1 niniejszego rozdziału zostanie dokonana na podstawie oświadczenia i dokumentu wskazanych w ust. 2 niniejszego rozdziału, według formuły „spełnia – nie spełnia”.

## **Rozdział 3 OFERTY**

### **1. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 1) Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 2) Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany Formularz oferty zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia.
- 3) Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Zamawiający może wezwać Wykonawców do przedłużenia terminu związania ofertą o określony czas. Brak wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą będzie skutkowało odrzuceniem złożonej przez Wykonawcę oferty.
- 4) Oferta powinna być przygotowana zgodnie z zakresem niniejszego postępowania.
- 5) Wraz z wypełnionym i podpisanym Formularzem oferty, w tym samym opakowaniu należy złożyć:
  - a) pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy),
  - b) dokumenty wymienione w ust. 2 rozdziału 2 ogłoszenia.
- 6) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy będących załącznikami do niniejszego ogłoszenia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, zarówno co do treści jak i opisu kolumn i wierszy.
- 7) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, co oznacza, że musi być podpisana własnoręcznym podpisem (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej elektronicznym podpisem kwalifikowanym) przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub zgodnie z udzielonym/y mi pełnomocnictwem /pełnomocnictwami.
- 8) Jeżeli z dokumentu/ów określającego/ych status prawny Wykonawcy/ów lub pełnomocnictwa/ pełnomocnictw wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy/ów upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 9) Jeżeli upoważnienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 8 niniejszego rozdziału nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa.
- 10) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę lub wyznaczonego Pełnomocnika.
- 11) Zaleca się, aby strony oferty były ze sobą trwale połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty zaleca się umieszczenie informacji o ilości stron.
- 12) Wykonawca odpowiada za kompletność oferty i jej zgodność z wymaganiami niniejszego ogłoszenia.



- 13) Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019r. Nr 1010 z późn. zm.), Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
- 14) Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzystych kopertach włożonych jedna w drugą opisanych w następujący sposób:

**„Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach”**

Zaadresowanej na :

**Powiat Tarnogórski**

**ul. Karłuszowiec 5**

**42-600 Tarnowskie Góry**

z adnotacją

**nie otwierać przed** ..... 15.10.2020r godz. 11:30

- 15) Koperta powinna być również opatrzona w dokładne dane Wykonawcy (tzn. nazwa i dokładny adres).
- 16) Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w rozdziale 1, ust. 3, pkt 4 ogłoszenia, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24, ust. 1, pkt 23 ustawy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do ogłoszenia. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**2. Zmiana oraz wycofanie oferty**

- 1) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty.
- a) Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert – w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- b) Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta (zgodnie z ust. 1 pkt 14 niniejszego rozdziału), a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.
- 2) Przed upływem terminu składania oferty Wykonawca może wycofać ofertę.
- O wycofaniu oferty Wykonawca powinien powiadomić Zamawiającego przed upływem terminu składania oferty – w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

**3. Opis sposobu obliczania ceny w ofercie**

- 1) Wykonawca podaje cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego ogłoszenia. Podane ceny muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.
- 2) Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku) i słownie.

**4. Miejsce oraz termin składania ofert**

- 1) Oferty należy złożyć w budynku Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach, ul. Karłuszowiec 5 (Kancelaria pok. nr 1).
- 2) Termin składania ofert upływa w dniu 15.10. 2020r. o godz. 11:00
- 3) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie wyznaczonym na ich składanie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

**5. Miejsce oraz termin otwarcia ofert**

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach przy ul. Karłuszowiec 5 w dniu 15.10. 2020r. o godz. 11:30.
- 2) Otwarcie ofert jest jawne.
- 3) Odczytaniu podlega nazwa Wykonawcy oraz cena oferty podana w Formularzu oferty.
- 4) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poinformuje o wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu postępowania.

## 6. Poprawa złożonych ofert

Zamawiający może poprawić w ofercie, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie (widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylna pisownia albo widoczne niezamierzone opuszczenie jednego wyrazu),
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

## 7. Wykluczenie Wykonawcy, odrzucenie jego oferty

- 1) Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie spełni warunków udziału w postępowaniu określonych w ust. 1 rozdziału 2 niniejszego ogłoszenia, przy czym ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uważa się za odrzuconą.
- 2) Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku, gdy:
  - a) jej treść będzie niezgodna z treścią niniejszego ogłoszenia, z zastrzeżeniem ust. 6 rozdziału 3,
  - b) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa.

## 8. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

- 1) Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:  
**cena ofertowa – 100 pkt.**
- 2) Każdy z Wykonawców otrzyma odpowiednią liczbę punktów, wyliczoną w następujący sposób:

$$IP = \frac{Cn}{Cb} \times Zc$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IP – liczba punktów,

Cn – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

Cb – cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej),

Zc – znaczenie (waga) kryterium „cena ofertowa” wyrażone w punktach – 100 pkt

**Uwaga: przy obliczaniu punktów, Zamawiający stosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.**

## 9. Podpisanie umowy

- 1) Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą ilość punktów zgodnie z kryterium określonym w ust. 8 niniejszego rozdziału.
- 2) Jeżeli Wykonawca odmówi zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może dokonać wyboru następnej z ofert, która w kolejności uzyskała największą ilość punktów zgodnie z kryterium określonym w ust. 8 niniejszego rozdziału i nie podlegała odrzuceniu (a Wykonawca nie podlega wykluczeniu).
- 3) Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego określa załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.
- 4) W celu wykazania spełnienia wymogu zawartego w punkcie 8 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu – przed podpisaniem umowy - wykaz placówek awizacyjnych na terenie Powiatu Tarnogórskiego oraz placówki nadawczej w Tarnowskich Górach w dzielnicy Śródmieście – Centrum, którymi powinien dysponować zgodnie z ust. 9 i 10 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 do ogłoszenia). Przedmiotowy wykaz stanowić będzie integralną część umowy.

## 10. Wykaz załączników do ogłoszenia:

Załącznik nr 1: Formularz oferty,

Załącznik nr 2: Oświadczenie – podstawy wykluczenia,

Załącznik nr 3: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 4: Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego,

Załącznik nr 5: Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,

Załącznik nr 6: Informacja dotycząca ochrony danych osobowych RODO.

Zamawiający: Powiat Tarnogórski  
ul. Karłuszowiec 5  
42-600 Tarnowskie Góry

załącznik nr 1

## FORMULARZ OFERTOWY

Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na  
„Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Starostwa Powiatowego  
w Tarnowskich Górach”

### 1. Wykonawca:

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy:

.....

Adres do korespondencji:

.....

NIP:.....

KRS:.....

Nr telefonu:/faxu:/e-mail: .....

2. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia za **cenę brutto w złotych** ..... (słownie złotych .....)

**zgodnie z poniższym formularzem:**

Lp.	Rodzaj przesyłki	Przedział wagowy	Szacunkowa ilość przesyłek w szt. <sup>(1)</sup>	Cena jednostkowa netto (w zł)	Wartość netto	Stawka VAT (%)	Wartość brutto (w zł)
1	2	3	4	5	6=(4x5)	7	8=(6x7)
1	LISTY ZWYKŁE KRAJOWE	S do 500 G	11 600				
		M do 1000 G	510				
		L do 2000 G	500				
2	LISTY ZWYKŁE PRIORYTETOWE KRAJOWE	S do 500 G	20				
		M do 1000 G	10				
		L do 2000 G	10				
3	LISTY POLECONE KRAJOWE	S do 500 G	4 400				
		M do 1000 G	1 500				
		L do 2000 G	420				
4	LISTY POLECONE PRIORYTETOWE KRAJOWE	S do 500 G	50				
		M do 1000 G	10				
		L do 2000 G	5				
5	LISTY POLECONE ZPO KRAJOWE	S do 500 G	144 000				
		M do 1000 G	5 600				
		L do 2000 G	5 800				
6	LISTY POLECONE ZPO PRIORYTETOWE KRAJOWE	S do 500 G	50				
		M do 1000 G	10				
		L do 2000 G	10				

7	LISTY ZAGRANICZNE ZWYKŁE PRIORYTETOWE STREFA A (Europa z Cyprem Rosją Izraelem)	do 50 G	40				
		ponad 50 G do 100 G	1				
		ponad 100 G do 350 G	1				
		ponad 350 G do 500 G	1				
		ponad 500 G do 1000 G	1				
		ponad 1000 G do 2000 G	1				
8	LISTY ZAGRANICZNE ZWYKŁE PRIORYTETOWE STREFA B (Ameryka Północna, Afryka)	do 50 G	1				
		ponad 50 G do 100 G	1				
		ponad 100 G do 350 G	1				
		ponad 350 G do 500 G	1				
		ponad 500 G do 1000 G	1				
		ponad 1000 G do 2000 G	1				
9	LISTY ZAGRANICZNE ZWYKŁE PRIORYTETOWE STREFA C (Ameryka Południowa, Ameryka Środkowa, Azja )	do 50 G	1				
		ponad 50 G do 100 G	1				
		ponad 100 G do 350 G	1				
		ponad 350 G do 500 G	1				
		ponad 500 G do 1000 G	1				
		ponad 1000 G do 2000 G	1				
10	LISTY ZAGRANICZNE ZWYKŁE PRIORYTETOWE STREFA D (Australia i Oceania )	do 50 G	1				
		ponad 50 G do 100 G	1				
		ponad 100 G do 350 G	1				
		ponad 350 G do 500 G	1				
		ponad 500 G do 1000 G	1				
		ponad 1000 G do 2000 G	1				
11	LISTY ZAGRANICZNE POLECONE PRIORYTETOWE STREFA A (Europa z Cyprem Rosją Izraelem)	do 50 G	80				
		ponad 50 G do 100 G	1				
		ponad 100 G do 350 G	1				
		ponad 350 G do 500 G	1				
		ponad 500 G do 1000 G	1				
		ponad 1000 G do 2000 G	1				
12	LISTY ZAGRANICZNE POLECONE PRIORYTETOWE STREFA B (Ameryka Północna, Afryka)	do 50 G	1				
		ponad 50 G do 100 G	1				
		ponad 100 G do 350 G	1				
		ponad 350 G do 500 G	1				
		ponad 500 G do 1000 G	1				
		ponad 1000 G do 2000 G	1				
13	LISTY ZAGRANICZNE POLECONE PRIORYTETOWE STREFA C (Ameryka Południowa, Ameryka Środkowa, Azja )	do 50 G	1				
		ponad 50 G do 100 G	1				
		ponad 100 G do 350 G	1				
		ponad 350 G do 500 G	1				
		ponad 500 G do 1000 G	1				
		ponad 1000 G do 2000 G	1				
14	LISTY ZAGRANICZNE POLECONE PRIORYTETOWE STREFA D (Australia i Oceania )	do 50 G	1				
		ponad 50 G do 100 G	1				
		ponad 100 G do 350 G	1				
		ponad 350 G do 500 G	1				
		ponad 500 G do 1000 G	1				
		ponad 1000 G do 2000 G	1				
15	LISTY ZAGRANICZNE POLECONE ZPO PRIORYTETOWE STREFA A (Europa z Cyprem Rosją Izraelem)	do 50 G	600				
		ponad 50 G do 100 G	1				
		ponad 100 G do 350 G	1				
		ponad 350 G do 500 G	1				
		ponad 500 G do 1000 G	1				
		ponad 1000 G do 2000 G	1				



16	LISTY ZAGRANICZNE POLECONE ZPO PRIORYTETOWE STREFA B (Ameryka Północna, Afryka)	do 50 G	1				
		ponad 50 G do 100 G	1				
		ponad 100 G do 350 G	1				
		ponad 350 G do 500 G	1				
		ponad 500 G do 1000 G	1				
		ponad 1000 G do 2000 G	1				
17	LISTY ZAGRANICZNE POLECONE ZPO PRIORYTETOWE STREFA C (Ameryka Południowa, Ameryka Środkowa, Azja )	do 50 G	1				
		ponad 50 G do 100 G	1				
		ponad 100 G do 350 G	1				
		ponad 350 G do 500 G	1				
		ponad 500 G do 1000 G	1				
		ponad 1000 G do 2000 G	1				
18	LISTY ZAGRANICZNE POLECONE ZPO PRIORYTETOWE STREFA D (Australia i Oceania )	do 50 G	1				
		ponad 50 G do 100 G	1				
		ponad 100 G do 350 G	1				
		ponad 350 G do 500 G	1				
		ponad 500 G do 1000 G	1				
		ponad 1000 G do 2000 G	1				
19	PACZKI POCZTOWE KRAJOWE EKONOMICZNE GABARYT A	do 1 KG	1				
		ponad 1 KG do 2 KG	1				
		ponad 2 KG do 5 KG	1				
		ponad 5 KG do 10 KG	1				
20	PACZKI POCZTOWE KRAJOWE EKONOMICZNE GABARYT B	do 1 KG	1				
		ponad 1 KG do 2 KG	1				
		ponad 2 KG do 5 KG	1				
		ponad 5 KG do 10 KG	1				
21	PACZKI POCZTOWE KRAJOWE PRIORYTETOWE GABARYT A	do 1 KG	1				
		ponad 1 KG do 2 KG	1				
		ponad 2 KG do 5 KG	1				
		ponad 5 KG do 10 KG	1				
22	PACZKI POCZTOWE KRAJOWE PRIORYTETOWE GABARYT B	do 1 KG	1				
		ponad 1 KG do 2 KG	1				
		ponad 2 KG do 5 KG	1				
		ponad 5 KG do 10 KG	1				
23	PACZKI POCZTOWE KRAJOWE EKONOMICZNE ZPO GABARYT A	do 1 KG	1				
		ponad 1 KG do 2 KG	10				
		ponad 2 KG do 5 KG	30				
		ponad 5 KG do 10 KG	1				
24	PACZKI POCZTOWE KRAJOWE EKONOMICZNE ZPO GABARYT B	do 1 KG	1				
		ponad 1 KG do 2 KG	1				
		ponad 2 KG do 5 KG	1				
		ponad 5 KG do 10 KG	1				
25	PACZKI POCZTOWE KRAJOWE PRIORYTETOWE ZPO GABARYT A	do 1 KG	1				
		ponad 1 KG do 2 KG	1				
		ponad 2 KG do 5 KG	1				
		ponad 5 KG do 10 KG	1				
26	PACZKI POCZTOWE KRAJOWE PRIORYTETOWE ZPO GABARYT B	do 1 KG	1				
		ponad 1 KG do 2 KG	1				
		ponad 2 KG do 5 KG	1				
		ponad 5 KG do 10 KG	1				
27	PACZKI POCZTOWE ZAGRANICZNE EKONOMICZNE STRAEFA 10	do 1 KG	1				
		ponad 1 KG do 6 KG	1				
		ponad 6 KG do 11 KG	1				
		ponad 11 KG do 16 KG	1				
		ponad 16 KG do 20 KG	1				



28	PACZKI POCZTOWE ZAGRANICZNE EKONOMICZNE STRAEFA 11	do 1 KG	1				
		ponad 1 KG do 6 KG	1				
		ponad 6 KG do 11 KG	1				
		ponad 11 KG do 16 KG	1				
		ponad 16 KG do 20 KG	1				
29	PACZKI POCZTOWE ZAGRANICZNE EKONOMICZNE STRAEFA 12	do 1 KG	1				
		ponad 1 KG do 6 KG	1				
		ponad 6 KG do 11 KG	1				
		ponad 11 KG do 16 KG	1				
		ponad 16 KG do 20 KG	1				
30	PACZKI POCZTOWE ZAGRANICZNE EKONOMICZNE STRAEFA 13	do 1 KG	1				
		ponad 1 KG do 6 KG	1				
		ponad 6 KG do 11 KG	1				
		ponad 11 KG do 16 KG	1				
		ponad 16 KG do 20 KG	1				
31	PACZKI POCZTOWE ZAGRANICZNE EKONOMICZNE CZARNOGÓRA, AMERYKA PÓŁNOCNA, AFRYKA	do 1 KG	1				
		ponad 1 KG do 6 KG	1				
		ponad 6 KG do 11 KG	1				
		ponad 11 KG do 16 KG	1				
		ponad 16 KG do 20 KG	1				
32	PACZKI POCZTOWE ZAGRANICZNE EKONOMICZNE AMERYKA POŁUDNIOWA ŚRODKOWA I AZJA	do 1 KG	1				
		ponad 1 KG do 6 KG	1				
		ponad 6 KG do 11 KG	1				
		ponad 11 KG do 16 KG	1				
		ponad 16 KG do 20 KG	1				
33	PACZKI POCZTOWE ZAGRANICZNE EKONOMICZNE AUSTRALIA I OCEANIA	do 1 KG	1				
		ponad 1 KG do 6 KG	1				
		ponad 6 KG do 11 KG	1				
		ponad 11 KG do 16 KG	1				
		ponad 16 KG do 20 KG	1				
34	PACZKI POCZTOWE ZAGRANICZNE EKONOMICZNE ZPO STRAEFA 10	do 1 KG	1				
		ponad 1 KG do 6 KG	1				
		ponad 6 KG do 11 KG	1				
		ponad 11 KG do 16 KG	1				
		ponad 16 KG do 20 KG	1				
35	PACZKI POCZTOWE ZAGRANICZNE EKONOMICZNE ZPO STRAEFA 11	do 1 KG	1				
		ponad 1 KG do 6 KG	1				
		ponad 6 KG do 11 KG	1				
		ponad 11 KG do 16 KG	1				
		ponad 16 KG do 20 KG	1				
36	PACZKI POCZTOWE ZAGRANICZNE EKONOMICZNE ZPO STRAEFA 12	do 1 KG	1				
		ponad 1 KG do 6 KG	1				
		ponad 6 KG do 11 KG	1				
		ponad 11 KG do 16 KG	1				
		ponad 16 KG do 20 KG	1				
37	PACZKI POCZTOWE ZAGRANICZNE EKONOMICZNE ZPO STRAEFA 13	do 1 KG	1				
		ponad 1 KG do 6 KG	1				
		ponad 6 KG do 11 KG	1				
		ponad 11 KG do 16 KG	1				
		ponad 16 KG do 20 KG	1				
38	PACZKI POCZTOWE ZAGRANICZNE EKONOMICZNE ZPO CZARNOGÓRA, AMERYKA PÓŁNOCNA, AFRYKA	do 1 KG	1				
		ponad 1 KG do 6 KG	1				
		ponad 6 KG do 11 KG	1				
		ponad 11 KG do 16 KG	1				
		ponad 16 KG do 20 KG	1				

39	PACZKI POCZTOWE ZAGRANICZNE EKONOMICZNE ZPO AMERYKA POŁUDNIOWA ŚRODKOWA I AZJA	do 1 KG	1				
		ponad 1 KG do 6 KG	1				
		ponad 6 KG do 11 KG	1				
		ponad 11 KG do 16 KG	1				
		ponad 16 KG do 20 KG	1				
40	PACZKI POCZTOWE ZAGRANICZNE EKONOMICZNE ZPO AUSTRALIA I OCEANIA	do 1 KG	1				
		ponad 1 KG do 6 KG	1				
		ponad 6 KG do 11 KG	1				
		ponad 11 KG do 16 KG	1				
		ponad 16 KG do 20 KG	1				
41	ZWROT KORESPONDENCJI NIEDORECZONEJ KRAJOWEJ POLECONEJ	S do 500 G	7 700				
		M do 1000 G	5				
		L do 2000 G	5				
42	ZWROT KORESPONDENCJI NIEDORECZONEJ ZAGRANICZNEJ POLECONEJ	do 50 G	100				
		ponad 50 G do 100 G	1				
		ponad 100 G do 350 G	1				
		ponad 350 G do 500 G	1				
		ponad 500 G do 1000 G	1				
		ponad 1000 G do 2000 G	1				
43	ZWROT NIDORECZONEJ PACZKI POCZTOWEJ GABARYT A	do 1 KG	1				
		ponad 1 KG do 2 KG	1				
		ponad 2 KG do 5 KG	1				
		ponad 5 KG do 10 KG	1				
44	ZWROT NIDORECZONEJ PACZKI POCZTOWEJ GABARYT B	do 1 KG	1				
		ponad 1 KG do 2 KG	1				
		ponad 2 KG do 5 KG	1				
		ponad 5 KG do 10 KG	1				
45	ZWROT NIDORECZONEJ PACZKI POCZTOWEJ ZAGRANICZNEJ	do 1 KG	1				
		ponad 1 KG do 6 KG	1				
		ponad 6 KG do 11 KG	1				
		ponad 11 KG do 16 KG	1				
		ponad 16 KG do 20 KG	1				
46	ODBIÓR KORESPONDENCJI		48				
RAZEM CENA BRUTTO							

3. Oświadczamy, że akceptujemy treść istotnych postanowień umowy stanowiącą załącznik nr 4 do ogłoszenia i w przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w treści istotnych postanowień umowy, stanowiącej załącznik nr 4 do ogłoszenia.
4. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

Upoważniony przedstawiciel  
Wykonawcy

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

.....  
(podpis, pieczęć imienna)

data: .....

- (1) liczby podane w kolumnie 4. stanowią szacunkową ilość przesyłek nadawanych przez Zamawiającego w okresie 48 miesięcy i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia
- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- \* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Zamawiający:**  
**Powiat Tarnogórski**  
**ul. Karłuszowiec 5**  
**42-600 Tarnowskie Góry**

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach”**

prowadzonego przez Powiat Tarnogórski, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24, ust 1, pkt 12-22 ustawy Pzp.

....., dnia .....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis, pieczęć Wykonawcy  
lub osoby uprawnionej do jego reprezentacji)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

....., dnia .....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis, pieczęć Wykonawcy  
lub osoby uprawnionej do jego reprezentacji)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia .....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis, pieczęć Wykonawcy  
lub osoby uprawnionej do jego reprezentacji)



## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach.
2. Zakres usługi obejmuje przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek z korespondencją, paczek pocztowych, zwrot przesyłek niedoręczonych, potwierdzeń odbioru oraz usługę przewozu korespondencji i dokumentów nadawczych z siedziby Zamawiającego do siedziby Wykonawcy, w rozumieniu Prawa pocztowego z dnia 23 listopada 2012 r. (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1041).
3. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000g:
  - 1) zwykłe – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
  - 2) zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
  - 3) polecane – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
  - 4) polecane priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
  - 5) polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,
  - 6) polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym.
4. Przez paczki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze do 10 000g
  - 1) ekonomiczne – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
  - 2) ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – paczki rejestrowane przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem w obrocie krajowym i zagranicznym,
  - 3) priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
  - 4) priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – paczki rejestrowane najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem w obrocie krajowym i zagranicznym.
5. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i do każdego miejsca za granicami kraju na podany adres.
6. Przesyłki pocztowe zawierające pisma i decyzje administracyjne, które Zamawiający jako organ administracji publicznej doręcza adresatom w toku prowadzonego przez niego postępowania administracyjnego oraz postępowania podatkowego Wykonawca zobowiązany jest doręczać adresatom zgodnie z trybem i sposobem określonym w ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2020r., poz. 256 z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2020r., poz. 1325 z późn. zm.).
7. Wykonawca w czasie obowiązywania umowy powinien dysponować na terenie kraju odpowiednią liczbą placówek awizacyjnych, w celu umożliwienia odbioru awizowanej przesyłki. Placówki winny być czynne przynajmniej od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, z uwzględnieniem godzin popołudniowych.
8. Wykonawca, w celu ułatwienia adresatom odbioru awizowanych przesyłek, powinien, w czasie obowiązywania umowy, dysponować na terenie Powiatu Tarnogórskiego co najmniej 15 placówkami awizacyjnymi, w tym minimum 1 placówką na terenie każdej gminy. Placówki winny być czynne przynajmniej od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, z uwzględnieniem godzin popołudniowych.
9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą w Tarnowskich Górach w dzielnicy Śródmieście-Centrum przez cały okres obowiązywania umowy. Placówka winna być czynna przynajmniej od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy co najmniej do następujących godzin:
  - 1) poniedziałek, środa, czwartek do godz. 16:30,
  - 2) wtorek do godz. 18:00,
  - 3) piątek do godz. 15:00.

10. Placówki awizacyjne, w których adresaci będą odbierać awizowane przesyłki powinny być oznakowane w sposób widoczny, na zewnątrz i wewnątrz, nazwą lub logo Wykonawcy, jednoznacznie wskazującymi, że jest to jednostka Wykonawcy świadcząca usługi pocztowe.
11. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki listowe krajowe przyjęte do przemieszczenia i doręczenia nie później niż w 4 dniu po nadaniu w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii. W przypadku przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii nie później niż w 6 dniu po nadaniu.
12. Przesyłki pocztowe będą nadawane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru z siedziby Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących konkretnych przesyłek, polegających na niezgodności pomiędzy danymi adresata umieszczonymi w książce nadawczej oraz danymi umieszczonymi na przesyłce, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym telefonicznie. Przy braku możliwości wyjaśnienia ww. zastrzeżeń w dniu odbioru, nadanie konkretnych przesyłek, co do których wystąpiły ww. zastrzeżenia, nastąpi w kolejnym dniu roboczym. Pozostałe przesyłki pocztowe będą nadawane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru z siedziby Zamawiającego.
13. Miejszem odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego przesyłek do nadania oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj jest siedziba Zamawiającego, tj. Starostwo Powiatowe w Tarnowskich Górach ul. Karłuszowiec 5, 42-600 Tarnowskie Góry.
14. Przesyłki przeznaczone do nadania odbierane będą z siedziby Zamawiającego w dni robocze według następującego harmonogramu:
  - 1) poniedziałek, środa, czwartek między godziną 14:30 a godz. 15:00,
  - 2) wtorek między godziną 15:30 a godz. 16:00,
  - 3) piątek między godziną 13:00 a godz. 13:30.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo dostarczenia dodatkowych przesyłek do placówki nadawczej w Tarnowskich Górach w dzielnicy Śródmieście-Centrum, wskazanej przez Wykonawcę w wykazie placówek, celem nadania w dniu ich doręczenia.
16. Odbioru przesyłek przeznaczonych do nadania dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
17. Przedstawiciel Wykonawcy odbierający przesyłki z siedziby Zamawiającego będzie kwitować odbiór przekazanych przesyłek do przewozu w zestawieniu przygotowanym przez Zamawiającego, a po dostarczeniu przesyłek do placówki Wykonawcy będzie potwierdzać ich nadanie:
  - 1) w przypadku przesyłek rejestrowanych – w książce nadawczej,
  - 2) w przypadku przesyłek nierejestrowanych – w zestawieniu ilościowym.
18. Potwierdzone książki nadawcze oraz potwierdzone zestawienie ilościowe Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu najpóźniej następnego dnia.
19. Odpowiedzialność za przesyłki przechodzi na Wykonawcę z chwilą ich przekazania upoważnianemu przez niego przedstawicielowi.
20. Zamawiający nadaje przesyłki w stanie umożliwiającym Wykonawcy ich doręczenie do miejsca przeznaczenia, poprzez umieszczenie na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres Zamawiającego.
21. Zamawiający zobowiązany jest do umieszczania na stronie adresowej przesyłek, w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści wskazanej przez Wykonawcę.
22. Zamawiający będzie korzystał ze swojego opakowania dla przesyłek i paczek.
23. Druki „potwierdzenia odbioru” przesyłek doręczanych na zasadach ogólnych zostaną zapewnione przez Wykonawcę, natomiast druki „potwierdzenia odbioru” przesyłek doręczanych na zasadach specjalnych zostaną zapewnione przez Zamawiającego.
24. Wykonawca będzie dostarczać do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenia odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu korespondencji, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem gdzie i w jakim terminie adresat może odebrać przesyłkę, z uwzględnieniem warunków i terminów do odbioru przesyłki określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w tym zakresie. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w wyznaczonym terminie, Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie i dostarcza je adresatowi. Po upływie terminu odbioru lub wyczerpaniu możliwości doręczenia przesyłki, przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu, z podaniem przyczyny nie doręczenia jej adresatowi. **Nie dopuszcza się powtórnego awizowania wyłącznie poprzez adnotację na przesyłce, bez fizycznego dostarczenia awiza adresatowi.**
25. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający ma prawo złożyć reklamację na zasadach określonych w Prawie pocztowym z dnia 23 listopada 2012r. (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 1041).
26. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi a kosztami obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie, za wyjątkiem okoliczności spowodowanych przyczynami niezawinionymi przez Wykonawcę.

## TREŚĆ ISTOTNYCH POSTANOWIEŃ UMOWY

### § 1

Umowa została zawarta na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

### § 2

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach.
2. Zakres usługi obejmuje przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek z korespondencją, paczek pocztowych, zwrot przesyłek niedoręczonych, potwierdzeń odbioru oraz usługę przewozu korespondencji i dokumentów nadawczych z siedziby Zamawiającego do siedziby Wykonawcy, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020r., poz. 1041) zwanej dalej Prawem pocztowym.
3. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g:
  - 1) zwykłe – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
  - 2) zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
  - 3) polecone – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
  - 4) polecone priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
  - 5) polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,
  - 6) polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym.
4. Przez paczki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze do 10 000 g
  - 1) ekonomiczne – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
  - 2) ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – paczki rejestrowane przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem w obrocie krajowym i zagranicznym,
  - 3) priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
  - 4) priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – paczki rejestrowane najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem w obrocie krajowym i zagranicznym.

### § 3

Umowa obowiązywać będzie od dnia 01.01.2021r. do dnia 31.12.2024r. z zastrzeżeniem, iż umowę uznaje się za wykonaną również w przypadku wykorzystania kwoty stanowiącej maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy, zgodnie ze złożoną ofertą, o którym mowa w § 8 ust. 2 niniejszej umowy.

### § 4

1. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i do każdego miejsca za granicami kraju na podany adres.
2. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki listowe krajowe przyjęte do przemieszczenia i doręczenia nie później niż w 4 dniu po nadaniu w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii; w przypadku przesyłki niebędącej przesyłką najszybszej kategorii nie później niż w 6 dniu po nadaniu.
3. Przesyłki pocztowe zawierające pisma i decyzje administracyjne, które Zamawiający jako organ administracji publicznej doręcza adresatom w toku prowadzonego przez niego postępowania administracyjnego oraz postępowania podatkowego Wykonawca zobowiązany jest doręczać adresatom

zgodnie z trybem i sposobem określonym w ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2020r., poz. 256 z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2020r., poz. 1325 z późn. zm.).

4. Przesyłki pocztowe będą nadawane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru z siedziby Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących konkretnych przesyłek, polegających na niezgodności pomiędzy danymi adresata umieszczonymi w książce nadawczej oraz danymi umieszczonymi na przesyłce, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym telefonicznie. Przy braku możliwości wyjaśnienia ww. zastrzeżeń w dniu odbioru, nadanie konkretnych przesyłek, co do których wystąpiły ww. zastrzeżenia, nastąpi w kolejnym dniu roboczym. Pozostałe przesyłki pocztowe będą nadawane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru z siedziby Zamawiającego.
5. Miejscem odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego przesyłek do nadania oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj jest siedziba Zamawiającego, tj. Starostwo Powiatowe w Tarnowskich Górach ul. Karłuszowiec 5, 42-600 Tarnowskie Góry.
6. Przesyłki przeznaczone do nadania odbierane będą z siedziby Zamawiającego w dni robocze według następującego harmonogramu:
  - 1) poniedziałek, środa, czwartek między godziną 14:30 a godz. 15:00,
  - 2) wtorek między godziną 15:30 a godz. 16:00,
  - 3) piątek między godziną 13:00 a godz. 13:30.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dostarczenia dodatkowych przesyłek do placówki nadawczej w Tarnowskich Górach w dzielnicy Śródmieście-Centrum, wskazanej przez Wykonawcę w wykazie placówek, celem nadania w dniu ich doręczenia.
8. Odbioru przesyłek przeznaczonych do nadania dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
9. Przedstawiciel Wykonawcy odbierający przesyłki z siedziby Zamawiającego będzie kwitować odbiór przekazanych przesyłek do przewozu w zestawieniu przygotowanym przez Zamawiającego, a po dostarczeniu przesyłek do placówki Wykonawcy będzie potwierdzać ich nadanie:
  - 1) w przypadku przesyłek rejestrowanych – w książce nadawczej,
  - 2) w przypadku przesyłek nierejestrowanych – w zestawieniu ilościowym.
10. Potwierdzone książki nadawcze oraz potwierdzone zestawienie ilościowe Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu najpóźniej następnego dnia.
11. Odpowiedzialność za przesyłki przechodzi na Wykonawcę z chwilą ich przekazania upoważnianemu przez niego przedstawicielowi.
12. Wykonawca będzie dostarczać do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenia odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu korespondencji, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem gdzie i w jakim terminie adresat może odebrać przesyłkę, z uwzględnieniem warunków i terminów do odbioru przesyłki określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w tym zakresie. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w wyznaczonym terminie, Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie i dostarcza je adresatowi. Po upływie terminu odbioru lub wyczerpaniu możliwości doręczenia przesyłki, przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu, z podaniem przyczyny nie doręczenia jej adresatowi. Nie dopuszcza się powtórnego awizowania wyłącznie poprzez adnotację na przesyłce, bez fizycznego dostarczenia awiza adresatowi.
13. Druki „potwierdzenia odbioru” przesyłek doręczanych na zasadach ogólnych zostaną zapewnione przez Wykonawcę, natomiast druki „potwierdzenia odbioru” przesyłek doręczanych na zasadach specjalnych zostaną zapewnione przez Zamawiającego.

## § 5

1. Wykonawca w czasie obowiązywania umowy powinien dysponować na terenie kraju odpowiednią liczbą placówek awizacyjnych, w celu umożliwienia odbioru awizowanej przesyłki. Placówki winny być czynne przynajmniej od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, z uwzględnieniem godzin popołudniowych.
2. Wykonawca, w celu ułatwienia adresatom odbioru awizowanych przesyłek, powinien, w czasie obowiązywania umowy, dysponować na terenie Powiatu Tarnogórskiego co najmniej 15 placówkami awizacyjnymi, w tym minimum 1 placówką na terenie każdej gminy. Placówki winny być czynne przynajmniej od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, z uwzględnieniem godzin popołudniowych.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą w Tarnowskich Górach w dzielnicy Śródmieście-Centrum przez cały okres obowiązywania umowy. Placówka winna być czynna przynajmniej od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy co najmniej do następujących godzin:



- 1) poniedziałek, środa, czwartek do godz. 16:30,
- 2) wtorek do godz. 18:00,
- 3) piątek do godz. 15:00.
4. Wykaz placówek awizacyjnych Wykonawcy na terenie Powiatu Tarnogórskiego oraz placówki nadawczej Wykonawcy w Tarnowskich Górach w dzielnicy Śródmieście-Centrum stanowi integralną część umowy.
5. Placówki awizacyjne, w których adresaci będą odbierać awizowane przesyłki powinny być oznakowane w sposób widoczny, na zewnątrz i wewnątrz, nazwą lub logo Wykonawcy, jednoznacznie wskazującymi, że jest to jednostka Wykonawcy świadcząca usługi pocztowe.

## § 6

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) nadawania przesyłek w stanie umożliwiającym Wykonawcy ich doręczenie do miejsca przeznaczenia, poprzez umieszczenie na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres Zamawiającego,
- 2) umieszczania na stronie adresowej przesyłek, w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści wskazanej przez Wykonawcę.
- 3) korzystania ze swojego opakowania dla przesyłek i paczek,
- 4) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej, przez co należy rozumieć:
  - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłki,
  - b) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłki.

## § 7

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu przedmiotu zamówienia tzn. zastrzega sobie możliwość wykorzystania innej ilości sztuk niż wskazana w formularzu ofertowym w kolumnie nr 4 „Szacunkowa ilość przesyłek” lub możliwość całkowitej rezygnacji z zamówienia poszczególnych pozycji. Wykonawca z tego tytułu nie będzie dochodził żadnych roszczeń.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie zgodne ze złożoną ofertą, w wysokości.....złotych brutto (słownie: .....złotych), które może ulec zmniejszeniu w zależności od faktycznie zrealizowanej ilości przesyłek.
3. Ceny usług świadczonych przez Wykonawcę wynikają z formularza ofertowego, który stanowi integralną część umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym w przypadku urzędowej zmiany cen tych pozycji dokonanych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe. Zmiana dokonana będzie zgodnie z przedłożonym przez Wykonawcę dokumentem, zatwierdzonym przez Prezesa UKE.
4. Warunki płatności:
  - 1) wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym,
  - 2) rozliczenie finansowe za wykonanie usługi będzie dokonywane co miesiąc „z dołu” na podstawie sporządzonych zestawień ilościowych i na podstawie książki nadawczej,
  - 3) wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT/rachunku wystawionej/ego przez Wykonawcę w oparciu o zestawienie usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym i dostarczonej do Zamawiającego w terminie do 15 dnia miesiąca następnego po miesiącu za który Wykonawca składa fakturę VAT/rachunek,
  - 4) należności z tytułu wystawionych faktur VAT Zamawiający będzie regulował z dołu, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury VAT, pod warunkiem, że doręczenie przesyłki z fakturą do siedziby Zamawiającego nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej wystawienia. W przeciwnym wypadku termin płatności faktury VAT wynosi 14 dni kalendarzowych licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu przesyłki z fakturą.



5. Podstawą obliczenia należności za przesyłki stanowić będzie liczba faktycznie nadanych przez Zamawiającego przesyłek wynikająca z odpowiednich rejestrów, w okresie jednego miesiąca kalendarzowego.
6. Po zakończeniu każdego miesiąca rozliczeniowego Wykonawca sporządzi zestawienie określające ilość faktycznie nadanych przesyłek, które będzie podstawą do wystawienia faktury VAT/rachunku przez Wykonawcę i będzie stanowiło załącznik do faktury VAT/rachunku.

## **§ 8**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać swoje obowiązki wynikające z umowy zgodnie z jej postanowieniami oraz z najwyższą starannością zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez Zamawiającego spowodowane niewykonaniem lub nienależytym, w tym nieterminowym wykonaniem zobowiązań wynikających z niniejszej umowy na zasadach określonych w rozdziale 8 Prawa pocztowego.
3. Strony wyłączone są z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane działaniami siły wyższej.
4. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 200% opłaty za jeden odbiór za każdy przypadek osobno w sytuacji nie odebrania od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie, za wyjątkiem okoliczności spowodowanych przyczynami niezawinionymi przez Wykonawcę.

## **§ 9**

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający ma prawo złożyć reklamację na zasadach określonych w Prawie pocztowym.

## **§ 10**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług pocztowych objętych niniejszą umową, na zasadach określonych w ustawie Prawo pocztowe oraz przepisów Kodeksu cywilnego, jeżeli Prawo pocztowe nie stanowi inaczej.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o uprzednio naliczone kary umowne po wcześniejszym przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego przez strony.
4. Zakazuje się Wykonawcy cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

## **§ 11**

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron w formie pisemnej, z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku wynikające z wykonania umowy:
  - 1) w trybie natychmiastowym, w przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy lub w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy przepisów podatkowych i przepisów prawnych regulujących działalność pocztową, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację przedmiotu umowy,
  - 2) z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, bez podania przyczyny,
2. Rozwiązanie umowy musi mieć formę pisemną.

## **§ 12**

1. Zgodnie z art. 144, ust. 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy na skutek okoliczności, które powodują, że zmiany będą konieczne z punktu widzenia interesów Wykonawcy lub Zamawiającego w szczególności:
  - 1) w zakresie zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy: w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r.

- o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- 2) w zakresie zmiany danych zarówno po stronie Zamawiającego jak i Wykonawcy, w sytuacji gdy w trakcie obowiązywania umowy zajdą takie zmiany,
  - 3) w zakresie zmiany adresów placówek awizacyjnych na terenie Powiatu Tarnogórskiego i placówki nadawczej w Tarnowskich Górach w dzielnicy Śródmieście-Centrum podanych przez Wykonawcę w wykazie placówek stanowiącym integralną część umowy, pod warunkiem że nowa lokalizacja placówek znajdować się będzie w tej samej gminie a w przypadku placówki nadawczej również w tej samej dzielnicy, w sytuacji gdy w trakcie obowiązywania umowy zajdą takie zmiany.
2. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy zmienia się w ten sposób, że cena netto pozostaje bez zmian, a zmienia się stawka podatku od towarów i usług oraz cena brutto.
  3. W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy zmienia się w ten sposób, iż zmianie podlega cena netto i w konsekwencji cena brutto, pod warunkiem, że Wykonawca udowodni Zamawiającemu, iż zatrudnia pracowników na podstawie umowy o pracę.
  4. W przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy zmienia się w ten sposób, iż zmianie podlega cena netto i w konsekwencji cena brutto, pod warunkiem, że Wykonawca udowodni Zamawiającemu, iż zatrudnia pracowników na podstawie umowy o pracę.
  5. W przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy zmienia się w ten sposób, iż zmianie podlega cena netto i w konsekwencji cena brutto, pod warunkiem, że Wykonawca udowodni Zamawiającemu, iż zatrudnia pracowników na podstawie umowy o pracę

### **§ 13**

Strony umowy zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

### **§ 14**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 15**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1145 z późn. zm.) z zastrzeżeniem art. 139-146 ustawy, Prawa pocztowego oraz ustalenia zawarte w ogłoszeniu i regulaminy obowiązujące u Wykonawcy. W przypadku gdy postanowienia regulaminów zawierać będą postanowienia mniej korzystne dla Zamawiającego od postanowień umowy, nie będą one miały zastosowania dla Zamawiającego.

### **§ 16**

Spory wynikłe z niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 17**

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Zamawiający:  
Powiat Tarnogórski  
ul. Karłuszowiec 5  
42-600 Tarnowskie Góry

Wykonawca:

.....

.....

### OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach”**

oświadczamy, że:

1. nie należę/nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 roku poz. 369 z późn. zm.)\*
2. z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu nie należę/nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 roku poz. 369 z późn. zm.)\*
3. wspólnie z .....

należę/należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 roku poz. 369 z późn. zm.)

i przedkładam/przedkładamy niżej wymienione dowody, że powiązania między nami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu\*:

1. ....
2. ....
3. ....

....., dnia .....

(miejscowość, data)

.....  
(podpis, pieczęć Wykonawcy  
lub osoby uprawnionej do jego reprezentacji)

\* niepotrzebne skreślić

## INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach z siedzibą w Tarnowskich Górach przy ul. Karłuszowiec 5 jest **Starosta Tarnogórski** e-mail: [starosta@tarnogorski.pl](mailto:starosta@tarnogorski.pl) nr telefonu: (32) 381-37-11;
- w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach został powołany inspektor ochrony danych e-mail: [iodo@tarnogorski.pl](mailto:iodo@tarnogorski.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach**” prowadzonym w trybie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.);
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3-3b ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1845 ze zmianami), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych<sup>2</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych<sup>3</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

<sup>1</sup> Wyjaśnienie: w przypadku, gdy wykonanie obowiązków wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia

<sup>2</sup> Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników



---

<sup>3</sup> Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.