

Wzór

UMOWA BSR...../2019

Umowa zawarta w dniu ..... w Tarnowskich Górach pomiędzy:

**Powiatem Tarnogórskim** z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Tarnowskich Górach, ul. Karłuszowiec 5, 42-600 Tarnowskie Góry, reprezentowanym przez:

.....  
.....  
zwanym dalej **Zamawiającym**  
a

.....  
reprezentowaną przez:  
.....  
zwanym dalej **Wykonawcą**

## § 1

1. Zakup jest współfinansowany z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020; dla osi priorytetowej XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego Działanie 11.2 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów, Podziałanie 11.2.1 Wsparcie szkolnictwa zawodowego – ZIT w oparciu o zawartą umowę pomiędzy Powiatem Tarnogórskim a Województwem Śląskim o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego nr umowy: UDA-RPSL.11.02.01-24-07G2/17-00
2. Umowa zawarta w oparciu o Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz na podstawie art.4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## § 2

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczenia wyposażenia pracowni gospodarki materiałowej do Technikum nr 13 w Radzionkowie w ramach projektu p.n.: „Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. **Wykonawca** gwarantuje, że dostarczone przedmioty, sprzęty, urządzenia będące przedmiotem niniejszej umowy są nowe, wolne od wad i nie są obciążone prawami osób trzecich oraz należnościami na rzecz Skarbu Państwa z tytułu ich sprowadzenia na polski obszar celny.
4. Należyta realizacja przedmiotu umowy zostanie potwierdzona przez Strony w treści protokołów odbioru przedmiotu zamówienia podpisanych przez **Zamawiającego** i **Wykonawcę**.
5. Dostawa przedmiotu zamówienia musi zostać zrealizowana w terminie maksymalnie do 21 dni od daty zawarcia niniejszej umowy.
6. **Wykonawca** zobowiązany jest do dostawy (transport i rozładunek) przedmiotu zamówienia do Technikum nr 13 w Radzionkowie ul. Nałkowskiej 2, 41-922 Radzionków tel. 32 289 05 52. Zgodnie z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

### § 3

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w §2 niniejszej Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości..... zł brutto (słownie:..... złotych),..... zł netto (słownie: ..... złotych).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. koszt zakupu, transportu, a także należnych opłat i podatków wynikających z przepisów polskiego prawa podatkowego, w tym podatku VAT i cła.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. **Wykonawca** oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP **Wykonawcy** .....
5. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktur wystawionych przez **Wykonawcę** zgodnie z sygnaturą kosztów opisaną w załączniku nr 1 do niniejszej umowy w następujący sposób:
  - 1) Faktura nr 1 za pozycje od 1 do 13 (sygnatura kosztów 9)
  - 2) Faktura nr 2 za pozycje od 14 do 29 (sygnatura kosztów 10)
  - 3) Faktura nr 3 za pozycje 30 (sygnatura kosztów 11)
  - 4) Faktura nr 4 za pozycje od 31 do 32 (sygnatura kosztów 90)Rozliczenie nastąpi na podstawie faktur wystawionych przez **Wykonawcę**, na podstawie bezusterkowych protokołów odbioru przedmiotu zamówienia podpisanych przez **Zamawiającego** i **Wykonawcę** w terminie do 30 dni od daty wpływu faktur do kancelarii ogólnej **Zamawiającego** przelewem na konto bankowe **Wykonawcy** wskazane w fakturze.
6. Osobą upoważnioną przez **Zamawiającego** do odbioru przedmiotu zamówienia jest Dyrektor Technikum nr 13 w Radzionkowie lub osoba przez niego upoważniona.
7. **Wykonawca** wystawi faktury na adres:

Powiat Tarnogórski  
ul. Karłuszowiec 5  
42-600 Tarnowskie Góry  
NIP 645-251-31-03
8. Nie dopuszcza się cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy bez pisemnej zgody **Zamawiającego** (w rozumieniu art. 509. Kodeksu cywilnego).

### § 4

1. Strony ustalają, że w każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a w szczególności jakichkolwiek naruszeń ze strony **Wykonawcy** postanowień i zobowiązań na siebie przyjętych, **Wykonawca** będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz **Zamawiającego** kary umownej w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od **Wykonawcy**, **Zamawiający** ma prawo obciążyć **Wykonawcę** karą umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 1 umowy,
  - 2) w przypadku opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia lub zwłoki,
  - 3) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu dostawy **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień, licząc od upływu terminu o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu do dnia usunięcia wad i dostarczenia do **Zamawiającego** przedmiotu zamówienia wolnego od wad.
2. Naliczenie przez **Zamawiającego** kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem oraz terminem zapłaty w ciągu 7 dni od daty otrzymania noty księgowej.

3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość szkody przewyższa ustaloną umową wysokość kar umownych.
4. W przypadku stwierdzenia wad przedmiotu zamówienia przez **Zamawiającego, Wykonawca**, w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty zgłoszenia wady, zobowiązany jest do jej usunięcia na własny koszt.

#### § 5

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory wynikłe z niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.

#### § 6

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

SKARBNIK

Cezary Baryłko

CZŁONEK ZARZĄDU

Stanisław Torbus

INSPEKTOR

Agnieszka Jochlik

NACZELNIK  
WYDZIAŁU STRATEGII  
I ROZWOJU

Justyna Schmidt-Lakomy

